

Bc. Helena Šípková

vedoucí oddělení sekretariátu a správy dokumentů

pracovní zkušenosti:

08/1996 – 04/1998	Kocián Šolc Balaštík, advokátní kancelář – sekretářka
04/1998 – 12/2005	Mercury Group s.r.o., personální agentura – asistentka ředitelky; projektový koordinátor
03/2006 – 12/2023	Úřad pro civilní letectví - asistentka ředitele úřadu
01/2024 – dosud	Úřad pro civilní letectví - vedoucí oddělení sekretariátu a správy dokumentů

vzdělání:

1992 – 1996	Anglo-německá obchodní akademie (maturitní zkouška)
2015 – 2018	Vysoká škola obchodní v Praze (Bc.)