

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo rady/odborného rady oddělení dohledu odboru letišť a navigačních služeb sekce provozní (ID 412.003, ID ISoSS 30021773)

Datum: 27. 06. 2024

Č.j.: 7528-24-110

## 1. Údaje o služebním místě

Ředitel Úřadu pro civilní letectví jako příslušný služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrového řízení na obsazení služebního místa rady/odborného rady oddělení dohledu odboru letišť a navigačních služeb sekce provozní, se služebním označením rada/odborný rada, v Úřadu pro civilní letectví se služebním působištem v Praze.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby 51 – doprava.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- primárně vykonává dohled nad poskytováním přiblížovacích a letištních služeb řízení (APP/TWR), nad poskytovateli zajišťující tvorbu letových postupů;
- v rámci své odbornosti a způsobilosti provádí dohled a státní dozor nad poskytovateli letových provozních služeb, leteckých informačních služeb a subjektů poskytujících služby v oblasti uspořádání toku vzdušného provozu (ATFM) či managementu vzdušného prostoru (ASM) nebo dalších funkcí evropské sítě řízení letového provozu (EATMN);
- v oblasti ATM/ANS provádí šetření, inspekce a audity provozní bezpečnosti, zpracovává protokoly o zjištěných závadách, posuzuje a schvaluje navržená nápravná opatření;
- provádí dohled nad zaváděním změn u poskytovatelů služeb a jejich funkčních systémů, vydávání stanovisek a rozhodnutí k zajištění provozní bezpečnosti notifikovaných změn a jejich zavedení do provozního využití;
- samostatně vede správní řízení ve smyslu požadavků zákona č. 500/2004 Sb.

## 2. Údaje o složkách platu

***Zveřejnění údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.***

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 12. platové třídy.

### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí od 27 650 Kč do 40 740 Kč, přičemž se se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň. V případě vzniku služebního poměru bude přiznáno osobní ohodnocení ve výši 4 000 Kč ode dne nástupu do služby.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### **2.2 Osobní příspěvek**

Rozpětí osobního příplatku od 0 Kč do 20 370 Kč.

Osobní příspěvek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a především za jeho výkonost. V závislosti na výsledku jeho služebního

hodnocení státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100%.

### **2.3 Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného zaměstnance lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### **3. Údaje o podmínkách výkonu služby**

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 09. 09. 2024.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby stanovené služebním zákonem a další upřesňující informace pro uchazeče, včetně informace o poskytovaných benefitech, jsou zveřejněny na <https://www.caa.cz/urad-pro-civilni-letectvi/volna-mista-v-ucl>

### **4. Podání žádosti**

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a/nebo zařazení na služební místo rady/odborného rady (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 26. 07. 2024**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu podatelna@caa.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: v8gaaz5).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rady/odborného rady oddělení dohledu (ID 412.003).

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

### **5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>3</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>4</sup>,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>5</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu<sup>6</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>7</sup>.

---

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>7</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

1. splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem - Opatření č. 281 ředitele ÚCL/ služební předpis SP-4, kterým je:
  - a) požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech nebo odpovídající alespoň stupni znalosti letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4<sup>8</sup>;
  - b) jiný odborný požadavek – provozní zkušenost v oblasti letových navigačních služeb nebo zkušenost v managementu letového provozu nejméně 3 roky (v souladu s prováděcím nařízením komise (EU) č. 2017/373)<sup>9</sup>;
  - c) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby – řídičský průkaz skupiny B<sup>10</sup>,

## **6. Další povinné přílohy**

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- strukturovaný profesní životopis<sup>11</sup>

## **7. Údaje o pohovoru**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Ing. David Jágr v. r.**  
ředitel Úřadu pro civilní letectví

---

<sup>8</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úrovně znalosti cizího jazyka. Požadovaná znalost letecké angličtiny dle standardu ICAO level 4 musí být doložena platným certifikátem. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

<sup>9</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá čestným prohlášením o předchozí praxi s uvedením názvu zaměstnavatele, zastávaných pozic a náplně práce. Formulář čestného prohlášení o předchozí praxi tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

<sup>10</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysvědčení nebo osvědčení). Uvedené osvědčení lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

<sup>11</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 Žádost o přijetí do služebního poměru a/nebo zařazení na služební místo  
Příloha č. 2 Čestné prohlášení o předchozí praxi

**Poučení služebního orgánu*****Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:***

*V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.*

*Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.*

*V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.*

***Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:***

*Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.*