

Výběrové řízení na pozici vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost (ID 165.200, ID ISSoS 30021652)

V Praze dne: 23. 05. 2024
Č. j.: 6004-24-110

Úřad pro civilní letectví hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pozici vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost.

Jedná se o pozici na plný úvazek v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Pracovní místo je zařazeno dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, do 12. platové třídy. Zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí od 37 250 Kč do 50 120 Kč, přičemž se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro pracovní místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň včetně přiznaného osobního příplatku ke dni vzniku pracovního poměru ve výši 10 000 Kč. Rozpětí osobního příplatku od druhého měsíce od nástupu činí od 10 000 Kč do 20 060 Kč. Příplatek za vedení činí 5617 Kč.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Na této pozici jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- metodické vedení účetnictví, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výdajích, o výnosech a příjmech, včetně sestavování účetní uzávěrky;
- stanovování metodiky účetnictví, způsobu oceňování, postupů účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupů pro provedení účetní závěrky v účetnictví;
- nastavování a sledování čerpání rozpočtu;
- zadávání údajů v rámci účetních záznamů sestavovaných a předávaných účetní jednotkou do Centrálního systému účetních informací státu pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavování účetních výkazů za Českou republiku například sestavování Pomocného analytického přehledu;
- zajištění a metodické vedení tuzemské pokladny a valutových pokladen úřadu;
- zajištění nastavení účetního systému;
- předávání účetních záznamů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS);
- zpracovávání čtvrtletních a ročních komentářů k výsledkům hospodaření účetní jednotky a zpracování výkaznictví;
- zajišťování správy majetku organizace;
- zajišťování zpracování účetních a statistických výkazů, dokumentace pro informační systém programového financování EDS/SMVS;
- zajišťování činností spojených s povinnostmi správce rozpočtu ve smyslu zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním oboru¹;

¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom).

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- zaměstnanecké benefity - stravenky eStravenka, jejichž nominální výše činí 110 Kč;
- prostřednictvím fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) úřad poskytuje částku v hodnotě 500 Kč měsíčně na penzijní připojištění. Nově přijatým zaměstnancům se příspěvek poskytuje až po šesti měsících trvání rozhodnutí o přijetí do pracovního poměru;
- přidělení IT techniky (notebook, telefon);
- stabilní zázemí pracovní pozice ve státní správě.



Ing. David Jágr v.r.
ředitel Úřadu pro civilní letectví

V případě zájmu zašlete svůj životopis na adresu: podatelna@caa.cz

Jako předmět emailu uveďte:

VŘ na pozici vedoucí oddělení ekonomického (ID 165.200)

Bližší informace podá kontaktní osoba

Jitka Seyfriedová, tel.: 225 422 776, e-mail: seyfriedova@caa.cz