

## **Výběrové řízení na pozici vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost (ID 165.200, ID ISSoS 30021652)**

V Praze dne: 27. 09. 2024

Č. j.: 11521-24-110

Úřad pro civilní letectví hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pozici **vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického** odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost.

Jedná se o pozici na plný úvazek v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Pracovní místo je zařazeno dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, do 12. platové třídy. Zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí od 42 650 Kč do 55 740 Kč, přičemž se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro pracovní místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň včetně přiznaného osobního příplatku ke dni vzniku pracovního poměru ve výši 10 000 – 15 000 Kč. Příplatek za vedení činí 5 617 Kč.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

### **Na této pozici jsou vykonávány zejména následující činnosti**

- vedení menšího týmu 3 zaměstnankyň ekonomického oddělení;
- metodické vedení účetnictví, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výdajích, o výnosech a příjmech, včetně sestavování účetní uzávěrky;
- stanovování metodiky účetnictví, způsobu oceňování, postupů účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupů pro provedení účetní závěrky v účetnictví;
- nastavování a sledování čerpání rozpočtu;
- zadávání údajů v rámci účetních záznamů sestavovaných a předávaných do Centrálního systému účetních informací státu pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavování účetních výkazů za Českou republiku;
- zajištění a metodické vedení tuzemské pokladny a valutových pokladen úřadu;
- zajištění nastavení účetního systému;
- předávání účetních záznamů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS);
- zpracovávání čtvrtletních a ročních komentářů k výsledkům hospodaření účetní jednotky a zpracování výkaznictví;
- zajišťování správy majetku organizace;
- zajišťování zpracování účetních a statistických výkazů, dokumentace pro informační systém programového financování EDS/SMVS;
- činnosti spojené s povinnostmi správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole

### **Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním oboru;

### **Vítáme:**

- Zkušenost v obdobné pozici ve státní správě a znalost předpisů v této oblasti (není to však podmínkou)

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- zaměstnanecké benefity - stravenky eStravenka, jejichž nominální výše činí 110 Kč;
- prostřednictvím fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) úřad poskytuje částku v hodnotě 400 Kč měsíčně na penzijní připojištění. Nově přijatým zaměstnancům se příspěvek poskytuje až po šesti měsících trvání rozhodnutí o přijetí do pracovního poměru;
- přidělení IT techniky (notebook, telefon);
- stabilní zázemí pracovní pozice ve státní správě;
- možnost práce z domova v rozsahu 1 dne v týdnu.

**Ing. David Jágr v. r.**  
ředitel Úřadu pro civilní letectví

**V případě zájmu zašlete svůj životopis na adresu: [podatelna@caa.cz](mailto:podatelna@caa.cz)**

**Jako předmět emailu uveďte:**

**VŘ na pozici vedoucí oddělení ekonomického (ID 165.200)**

Bližší informace podá kontaktní osoba

Jitka Seyfriedová, tel.: 225 422 776, e-mail: [seyfriedova@caa.cz](mailto:seyfriedova@caa.cz)