



Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6

SMĚRNICE ÚCL - 211

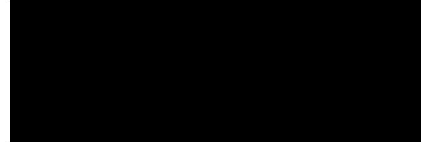
Pravidla k udělování průkazů způsobilosti a některých osvědčení řídicích letového provozu a dispečerů letové informační služby

014122-23-701

Verze: Změna č. 15

Datum účinnosti: 04. 08. 2024

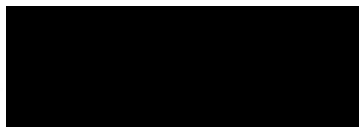
Za správnost navrhovatel:



V Praze dne:

22. prosinec 2023

Schválil (podpis):



Ing. David JAGR
ředitel Úřadu pro civilní letectví

**Rozdělovník Směrnice ÚCL-211**

Status	Příjemce	Přijal(a) (datum a podpis)
Originál	SŘ/ÚCL	
Elektronická kopie	Ř/SSB	

Změny směrnice ÚCL-211

Změna	Datum účinnosti	Změnil (-a)	
		Datum	Příjmení/podpis
Změna č. 1	01. 12. 2012	zapracováno	
Změna č. 2	01. 12. 2014	zapracováno	
Změna č. 3	01. 03. 2015	zapracováno	
Změna č. 4	01. 11. 2015	zapracováno	
Změna č. 5	11. 03. 2016	zapracováno	
Změna č. 6	01. 10. 2016	zapracováno	
Změna č. 7	09. 12. 2016	zapracováno	
Změna č. 8	01. 04. 2018	zapracováno	
Změna č. 9	01. 07. 2018	zapracováno	
Oprava č. 1	11. 09. 2018	zapracováno	
Změna č. 10	15. 02. 2019	zapracováno	
Změna č. 11	20. 05. 2019	zapracováno	
Změna č. 12	01. 08. 2021	zapracováno	
Změna č. 13	24. 10. 2022	zapracováno	
Změna č. 14	01. 06. 2023	zapracováno	
Změna č. 15	04. 08. 2024	zapracováno	

Předmětem změny č. 3 je zapracování změny zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví. Dále byly zapracovány požadavky na českou jazykovou doložku v ATCL/ATCSL a provedeny administrativní opravy (zkr. pro řídicí letového provozu dle L 8400, formuláře).

Změna č. 4 zapracovává nový evropský legislativní rámec – nařízení Komise (EU) 2015/340 ze dne 20. února 2015, kterým se stanoví technické požadavky a správní postupy týkající se způsobilosti a osvědčení řídicích letového provozu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 v platném znění, kterým se mění prováděcí nařízení Komise (EU) č. 923/2012 a kterým se zrušuje nařízení Komise (EU) č. 805/2011.



Předmětem změny č. 5 je upřesnění některých ustanovení na základě diskuse s žadateli o vydání průkazů způsobilosti a doplnění ustanovení řešící vydání průkazu způsobilosti řídicím přicházejícím z jiného členského státu.

Změna č. 6 upřesňuje rozdělení kompetencí za procesy popsané touto směrnicí mezi útvary Úřadu, upravuje požadavky na prokázání jazykových znalostí a doplnění podmínek a formátu zapsání doložek STDI do ATCL.

Změna č. 7 upřesňuje uznání zkoušek jazykových znalostí.

Změna č. 8 doplňuje do směrnice část čtvrtou – Průkazy dispečerů AFIS, upřesňuje rozdělení pravomocí v rámci Úřadu a v návaznosti na tyto změny doplňuje či upravuje některé formuláře.

Změna č. 9 doplňuje nové místní doložky LKAA M/H/T a LKAA L s předpokladem, že tyto nové místní doložky nahradí stávající místní doložku LKAA ALL po přechodové fázi. Byla provedena formální úprava dokumentu a zrušen čl. 12 „Radiotelefonní práva“, který je obsažen v čl. 11 „Doložka jazykových znalostí“. Dále byly aktualizovány formuláře „Žádost o vydání ATCSL (průkaz řídicího letového provozu – žáka)“, „Žádost o vydání ATCL (průkaz řídicího letového provozu)“, „Žádost o vydání obnovu/prodloužení platnosti kvalifikace/doložky do ATCL“, „Oznámení o prodloužení platnosti místní doložky v ATCL“, „Žádost o vydání/prodloužení/obnovu průkazu dispečera letištní letové informační služby“. Až na poslední výše uvedený formulář, doznaly formuláře důležité změny v odkazech na výcvikové kurzy a došlo k vymezení, kdy je nutné tyto formuláře využít zvlášť pro vydání či obnovu každé jednotlivé kvalifikace/doložky.

Oprava č. 1 upřesňuje Změnu č. 9 směrnice: změna související dokumentace v čl. 1 a dále v textu, upřesnění čl. 4 „Obecné požadavky na ATCL a ATCSL“ a změna obsahu výběrových rolovacích oken v příloze 3 „Žádost o ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení“.

Změna č. 10 doplňuje a upřesňuje provádění obnovovacího výcviku při prodloužení platnosti průkazů D AFIS u držitelů platného průkazu civilního nebo vojenského řídicího letového provozu a dále stanovuje požadavky pro vydání dočasného oprávnění k výkonu funkce D AFIS při zabezpečování leteckých veřejných vystoupení, kde je vyžadována služba AFIS.

Změna č. 11 doplňuje a upřesňuje postup k prodloužení doložky OJTI, STDI a HODNOTITELE. Současně upřesňuje některé požadavky pro získání, udržování a obnovu průkazu způsobilosti D AFIS, upravuje přílohu č. 11 „Žádost o vydání/prodloužení/obnovu průkazu D AFIS“ a zavádí novou přílohu č. 12 „Informační formulář pro výměnu průkazu ATCO“.

Změna č. 12 doplňuje a upřesňuje regulační požadavky nařízení Komise (EU) 2015/340. Specifikuje doložku jazykových znalostí a nahrazuje přílohy 5, 6, 7 a 8 přílohou 5. Konkretizuje některé články týkající se D AFIS.

Změna č. 13 doplňuje požadavky na získání a udržování doložky jazykových znalostí pro D AFIS. Dále upravuje žádost o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO/žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek v příloze č. 5.



Změna č. 14 doplňuje požadavky na získání kvalifikace D-AFIS/IFR a dále zahrnuje formální úpravy textace a formulářů pro vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby, kvalifikace a doložek ke kvalifikaci.

Změna č. 15 implementuje prováděcí nařízení komise (EU) 2023/893, kterým se mění nařízení (EU) 2015/340 s datem účinnosti 04. 08. 2024.

**Obsah**

ČÁST PRVNÍ - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	7
ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	7
ČLÁNEK 2 – SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A DEFINICE	8
ČÁST DRUHÁ - OBECNÁ USTANOVENÍ	10
ČLÁNEK 3 – POVINNOSTI	10
ČLÁNEK 4 – PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI (ATCL A ATCSL).....	13
ČLÁNEK 5 – MÍSTNÍ DOLOŽKA.....	16
ČLÁNEK 6 – DOLOŽKA INSTRUKTORA PRO PROVOZNÍ VÝCVIK (OJTI).....	16
ČLÁNEK 7 – DOČASNÉ OPRÁVNĚNÍ INSTRUKTORA PRO PROVOZNÍ VÝCVIK (OJTI).....	17
ČLÁNEK 8 – DOLOŽKA INSTRUKTORA SYNTETICKÝCH VÝCVIKOVÝCH ZAŘÍZENÍ (STDI)	17
ČLÁNEK 9 – DOLOŽKA HODNOTITELE (HODNOTITEL)	17
ČLÁNEK 10 – DOČASNÉ OPRÁVNĚNÍ HODNOTITELE	18
ČLÁNEK 11 – DOLOŽKA JAZYKOVÝCH ZNALOSTÍ A JEJÍ PLATNOST	18
ČLÁNEK 12 – VYDÁNÍ, DALŠÍ VYDÁNÍ, ZMĚNA ATCSL/ATCL A PŘEVOD M ATCL NA ATCSL 20	
ČLÁNEK 13 – SPRÁVNÍ POPLATKY.....	21
ČLÁNEK 14 – POUČENÍ PRO DRŽITELE ATCSL/ATCL	21
ČÁST TŘETÍ - POSTUPY	22
ČLÁNEK 15 – VSTUPNÍ VÝCVIK	22
ČLÁNEK 16 – MÍSTNÍ VÝCVIK.....	24
ČLÁNEK 17 – PRŮBĚŽNÝ VÝCVIK	26
ČLÁNEK 18 – INSTRUKTOŘI TEORETICKÉ VÝUKY.....	29
ČLÁNEK 19 – INSTRUKTOŘI PRAKTICKÉHO VÝCVIKU – OJTI, STDI	29
ČLÁNEK 20 – INSTRUKTOŘI PRO PROVOZNÍ VÝCVIK – OJTI	29
ČLÁNEK 21 – DOČASNÉ OPRÁVNĚNÍ INSTRUKTORA PRO PROVOZNÍ VÝCVIK.....	32
ČLÁNEK 22 – INSTRUKTOŘI SYNTETICKÝCH VÝCVIKOVÝCH ZAŘÍZENÍ - STDI	32
ČLÁNEK 23 – HODNOTITEL	35
ČLÁNEK 24 – DOČASNÉ OPRÁVNĚNÍ HODNOTITELE	37
ČLÁNEK 25 – OVĚŘENÍ VÝSLEDKU NEGATIVNÍHO HODNOCENÍ.....	38
ČÁST ČTVRTÁ - DISPEČER LETIŠTNÍ LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY	39
ČLÁNEK 26 – PRŮKAZ ZPŮSOBILOSTI DISPEČERA LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY	39
ČLÁNEK 27 – PLATNOST MÍSTNÍ DOLOŽKY	41
ČLÁNEK 28 – DOLOŽKA JAZYKOVÝCH ZNALOSTÍ A JEJÍ PLATNOST	41
ČLÁNEK 29 – DALŠÍ VYDÁNÍ, ZMĚNA PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI DISPEČERA LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY	42
ČLÁNEK 30 – SPRÁVNÍ POPLATKY.....	43
ČLÁNEK 31 – POUČENÍ PRO DRŽITELE PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI DISPEČERA LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY	43
ČLÁNEK 32 – ZÍSKÁNÍ, UDRŽOVÁNÍ A OBNOVA PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI DISPEČERA LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY	43
ČLÁNEK 33 – POŽADAVKY PRO ZÍSKÁNÍ NEBO ROZŠÍŘENÍ PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI DISPEČERA LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY	44
ČLÁNEK 34 – POŽADAVKY PRO UDRŽOVÁNÍ DOLOŽEK KE KVALIFIKACI A MÍSTNÍCH DOLOŽEK D AFIS 46	
ČLÁNEK 35 – POŽADAVKY NA OBNOVU DOLOŽKY KE KVALIFIKACI	47



ČLÁNEK 36 – POŽADAVKY NA KOMPETENCI D AFIS	47
ČLÁNEK 37 – DOČASNÉ OPRAVNĚNÍ D AFIS	48
ČÁST PÁTA - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	48
ČLÁNEK 38 – ŘÍZENÍ DOKUMENTU	48
ČLÁNEK 39 – PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	49
ČLÁNEK 40 – VSTUP V PLATNOST A POUŽITELNOST.....	49
ČLÁNEK 41 – SEZNAM PŘÍLOH.....	50



ČÁST PRVNÍ - Základní ustanovení

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Tato směrnice vychází z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1139 ze dne 4. 7. 2018 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Agentury Evropské unie pro bezpečnost letectví, kterým se mění nařízení (ES) č. 2111/2005, (ES) č. 1008/2008, (EU) č. 996/2010, (EU) č. 376/2014 a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/30/EU a 2014/53/EU a kterým se zrušuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 552/2004 a (ES) č. 216/2008 a nařízení Rady (EHS) č. 3922/91 (dále jen „nařízení (EU) 2018/1139“);
- Nařízení Komise (EU) 2015/340 ze dne 20. února 2015, kterým se stanoví technické požadavky a správní postupy týkající se způsobilosti a osvědčení řídicích letového provozu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 v platném znění, kterým se mění prováděcí nařízení Komise (EU) č. 923/2012 a kterým se zrušuje nařízení Komise (EU) č. 805/2011 (dále jen „nařízení (EU) č. 2015/340“);
- Zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 49/1997 Sb.“);
- Leteckého předpisu L11 „Letové provozní služby“ v platném znění.

Tato směrnice stanovuje postup Úřadu pro vydávání a výměnu průkazů způsobilosti (ATCSL, ATCL, FISDL), kvalifikací a doložek ke kvalifikacím, včetně doložek provozního instruktora, instruktora syntetických výcvikových zařízení a hodnotitele a prodlužování, případně obnovu jejich platnosti.

Směrnice je závazná pro zaměstnance Úřadu, organizace pro výcvik řídicích letového provozu, výcvikové organizace D AFIS, pro poskytovatele letových navigačních služeb a pro osoby odborně způsobilé provádět výcvik podle NK (EU) 2015/340. Výcvik lze provádět pouze v rozsahu Úřadem vydaného osvědčení k provádění jednotlivých druhů výcviku podle přílohy I, NK (EU) 2015/340, nebo rozhodnutí dle leteckého předpisu L11.

**Článek 2 – Seznam použitých zkratk a definice**

AČR	Armáda české republiky
AeMC	Aero Medical Centre – Letecké lékařské centrum
AFIS	Aerodrome Flight Information Service - Letištní letová informační služba
ANSP	Air Navigation Services Provider – Poskytovatel letových navigačních služeb
ATCL	Air Traffic Controller licence – Průkaz způsobilosti řídicího letového provozu
ATCo	Air Traffic Controller – Řídící letového provozu
ATCo-žák	Air Traffic Controller-student – Řídící letového provozu-žák
ATCSL	Air Traffic Controller Student licence – Průkaz způsobilosti řídicího letového provozu žáka
ATM	Air Traffic Management - Uspořádání letového provozu
ATS	Air Traffic Service – Letové provozní služby
ATZ	Aerodrome traffic zone – Letištní provozní zóna
D AFIS	Dispatcher AFIS – Dispečer letištní letové informační služby
FISDL	Flight Information Service Dispatcher licence – Průkaz způsobilosti dispečera letové informační služby
ISDS	Data exchange system - Informační systém datových schránek
LAB	Language assessment body - Subjekt provádějící hodnocení jazykových znalostí řídicích letového provozu a řídicích letového provozu-žáků
M ATCL	Military Air Traffic Controller licence – Vojenský průkaz způsobilosti řídicího letového provozu
MD	Ministerstvo dopravy
MO	Ministerstvo obrany
NSA	National Supervisory Authority – Národní dozorový úřad
ODVL SPSp MO	Odbor dohledu nad vojenským letectvím sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany
OJT	On Job Training – Provozní výcvik
OJTI	On Job Training Instructor – Instruktor pro provozní výcvik
ONS	Air Navigation Services Department – Odbor navigačních služeb
OZLP	Personnel Licensing Department - Odbor způsobilosti leteckého personálu



Pre-OJT	Pre-On Job Training – Před-provozní výcvik
PTV	Plán teoretického výcviku
PMV	Plán místního výcviku
STDI	Synthetic Training Device Instructor – Instruktor syntetických výcvikových zařízení
TO	Training organization – Organizace pro výcvik
TT	Transition Training – Přejížděvací výcvik
UCS	Unit Competency Scheme – Místní systém odborné způsobilosti
Úřad	Civil Aviation Authority - Úřad pro civilní letectví
V/ODO	Head of Supervision Section – Vedoucí Oddělení dohledu
VO D AFIS	Výcviková organizace dispečera AFIS

Definice

Pokud není uvedeno jinak nebo jinak nevyplývá z daného kontextu, budou ostatní pojmy a výrazy použité v této směrnici vykládány v souladu s jejich užíváním a výkladem v nařízení (EU) 2018/1139 v platném znění, NK (EU) 2015/340 a leteckého předpisu L11.

**ČÁST DRUHÁ - Obecná ustanovení****Článek 3 – Povinnosti****1. Povinnosti a oprávnění Úřadu**

- 1.1 Úřad mimo jiné plní v rámci svých úkolů povinnosti dané nařízením (EU) č. 2015/340.
- 1.2 Úřad dále kontroluje, zda poskytovatelé letových provozních služeb mají na stanovišti postupy, které brání řídicím vykonávat práva vyplývající z ATCL nebo ATCSL a osvědčení zdravotní způsobilosti, pokud došlo k jakékoliv události, která by mohla zpochybnit úroveň způsobilosti jejich držitele.
- 1.3 Útvary odbor navigačních služeb (ONS) a odbor způsobilosti leteckého personálu (OZLP) odpovídají dle níže uvedeného rozdělení za agendu vyplývající z nařízení (EU) 2015/340.
- 1.4 V souladu s Organizačním řádem Úřadu je agenda vyplývající z NK (EU) 2015/340 a leteckého předpisu L11 rozdělena mezi ONS a OZLP následujícím způsobem:

Odbor	Agenda (odpovědnost)	článek
ONS	Dočasné oprávnění OJTI – rozhodnutí ve správním řízení	čl. 7
	Dočasné oprávnění Hodnotitele – rozhodnutí ve správním řízení	čl. 10
	Vstupní výcvik – podmínky	čl. 15 (1-3, 4.3)
	Místní výcvik – podmínky	čl. 16 (1-3, 4.3)
	Průběžný výcvik – podmínky	čl. 17 (1-3)
	Instruktoři teoretické výuky – podmínky	čl. 18
	Instruktoři praktického výcviku – podmínky	čl. 19
	OJTI – podmínky	čl. 20 (1-2, 3.2, 5.3)
	Dočasné oprávnění OJTI – postup	čl. 21
	STDI – podmínky	čl. 22(1-2, 3.5, 5.3)
	Hodnotitel – podmínky	čl. 23 (1-2, 3.2, 5.3)
	Dočasné oprávnění Hodnotitel – postup	čl. 24
	Ověření výsledku negativního hodnocení	čl. 25
	Průkaz způsobilosti dispečera letové informační služby	čl. 26
	Platnost pro letiště tzv. Místní platnost	čl. 27
Doložka jazykových znalostí a její platnost	čl. 11, čl. 28	



	Poučení pro držitele průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby	čl. 31
	Získávání, udržování a obnova průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby	čl. 32
	Požadavky pro získání nebo rozšíření průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby	čl. 33
	Požadavky pro udržování doložek ke kvalifikaci a místních doložek D AFIS	čl. 34
	Požadavky na obnovu doložky ke kvalifikaci	čl. 35
	Požadavky na kompetenci dispečera letové informační služby	čl. 36
	Dočasné oprávnění dispečera letové informační služby – postup	čl. 37
	Řízení dokumentu	čl. 38
	Přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení	čl. 39
	Platnost a použitelnost	čl. 40
	Seznam příloh	čl. 41
	Oznámení o zkoušce/hodnocení	P1, P2
	Žádost o ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení	P3
	Osvědčení o ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení	P4
	Žádost o vydání, prodloužení, obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby, kvalifikace a doložek	P7
	Doložka jazykových znalostí	čl. 11, čl. 28
	Průkazy způsobilosti	čl. 4
OZLP	Místní doložka – zápis do ATCL	čl. 5
	Doložka OJTI – zápis do ATCL	čl. 6
	Doložka STDI – zápis do ATCL	čl. 8
	Doložka Hodnotitele – zápis do ATCL	čl. 9
	Doložka jazykových znalostí – zápis do ATCL	čl. 11, 28
	Vydání, další vydání, změna ATCL/ATCSL	čl. 12



	Správní poplatky	čl. 13
	Vstupní výcvik – vydání ATCSL	čl. 15 (4)
	Místní výcvik – vydání ATCL	čl. 16 (4)
	Průběžný výcvik – oznamování prodloužení platnosti	čl. 17 (4)
	OJTI – zápis, prodloužení, obnovení platnosti doložky	čl. 20 (3-5)
	STDI – zápis, prodloužení, obnovení platnosti doložky	čl. 22 (3-5)
	Hodnotitel – zápis, prodloužení, obnovení platnosti doložky	čl. 23 (3-5)
	Další vydání, změna průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby	čl. 29
	Správní poplatky za vydání/změnu průkazu způsobilosti	čl. 30
	Žádost o vydání ATCSL – vyřízení žádosti	P5
	Žádost o vydání ATCL – vyřízení žádosti	P5
	Žádost o vydání, obnovu, prodloužení platnosti kvalifikace/doložky do ATCL	P5
	Oznámení o prodloužení platnosti místní doložky (v ATCL)	P5, P9
	Žádost o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby dispečera letištní letové informační služby, kvalifikace a doložek	P7
	Informační formulář pro výměnu průkazu ATCO	P9
	Application form for change of competent authority – transfer of ATCL and ATCSL	P8



Článek 4 – Průkazy způsobilosti (ATCL a ATCSL)

1. Obecné požadavky na ATCL a ATCSL

1.1 V souladu s NK (EU) 2015/340, dodatek 1, příloha II, musí ATCL a ATCSL obsahovat:

- I) název státu vydávajícího ATCL nebo ATCSL;
- II) název ATCL nebo ATCSL (Průkaz způsobilosti řídicího letového provozu (- žáka));
- III) pořadové číslo ATCL nebo ATCSL s kódem státu vydávajícího ATCL nebo ATCSL (CZ), za nímž následuje text „(Student) ATCO Licence“ („Průkaz způsobilosti řídicího letového provozu (-žáka)“) a kód sestávající z arabských číslic a/nebo písmen latinské abecedy;
- IV) celé jméno držitele;
- IVa) datum (dd/mm/rrrr), místo narození držitele;
- V) adresa trvalého bydliště držitele;
- VI) státní příslušnost držitele - kódem státu dle nomenklatury OSN;
- VII) podpis držitele;
- VIII) příslušný úřad;
- IX) osvědčení týkající se platnosti a oprávnění držitele vykonávat práva vyplývající z ATCL nebo ATCSL včetně data, kdy byla poprvé udělena;
- X) podpis úředníka vydávajícího ATCL nebo ATCSL a datum vydání;
- XI) razítko úřadu;
- XII) kvalifikace, doložky a datum konce jejich platnosti:
 - a) ATCSL – Kvalifikace/doložka a podpis/razítko úřadu;
ATCL – Stanoviště, Sektor, Kvalifikace/doložka, Datum konce platnosti a podpis/razítko úřadu či číslo průkazu způsobilosti a podpis hodnotitele;
 - b) ATCL - Další doložky (STDI, OJTI nebo Hodnotitel);
- XIII) poznámky: doložky jazykových znalostí;
- XIV) jakékoliv další údaje vyžadované příslušným úřadem.

1.2 Při výkonu služby řídicího letového provozu nebo řídicího letového provozu – žáka a při žádosti o vydání průkazu způsobilosti řídicího letového provozu nebo řídicího letového provozu – žáka a o jeho změnu musí být k ATCL a ATCSL přiloženo platné osvědčení zdravotní způsobilosti.



1.3 Záznamy do ATCSL a ATCL smí provádět pouze Úřad s výjimkou prodlužování platnosti místních doložek. Prodloužení platnosti místních doložek zaznamenává do ATCL hodnotitel stanoviště po splnění podmínek uvedených v UCS.

1.4 Při prvním zápisu příslušných doložek do ATCL, lze jejich platnost vztáhnout k jednomu datu a to na základě žádosti držitele ATCL (*Žádost o vydání ATCL*). Podmínkou vyhovění takovéto žádosti je, že doba platnosti příslušných doložek nesmí být v žádném případě prodloužena.

Pozn. Lze využít v rámci sjednocení platností doložek v rámci stanoviště pro jednodušší plánování udržovacího výcviku.

1.5 ATCSL/ATCL se vydává v jednom výtisku a jedné kopii. V originále pro držitele ATCSL/ATCL a v kopii pro Úřad.

1.6 Do nově vydaného ATCSL/ATCL se ručně zapisuje: Podpis žadatele, podpis vydávajícího úředníka a razítko Úřad na straně 2 a razítko Úřad na straně 5.

2. Kvalifikace ATCo a doložky ke kvalifikaci

2.1 ADV - kvalifikace letištního vizuálního řízení; viz čl. 5

Poznámka: Úřad nevydává ATCL zahrnující kvalifikaci ADV, s následující výjimkou. Držitelé kvalifikace vizuálního letištního řízení (ADV), kteří nejsou držiteli kvalifikace přístrojového letištního řízení (ADI), jsou i nadále oprávněni poskytovat službu řízení letového provozu pro letištní provoz na letišti, které nemá vydané postupy pro přiblížení či odlety za použití navigačních přístrojů, pokud je zachována platnost místní doložky vztahující se ke kvalifikaci vizuálního letištního řízení (ADV), neuplatňuje se v ČR.

2.2 ADC – kvalifikace letištního řízení – může být spojena s doložkou:

a) SUR - přehledové letištní řízení;

2.3 APP - kvalifikace procedurálního přiblížovacího řízení;

2.4 APS - kvalifikace přehledového přiblížovacího řízení – může být spojena s jednou nebo více z těchto doložek:

a) PAR – přesný přiblížovací radar (v ČR uplatňuje pouze AČR);

b) SRA – přehledový radar (v ČR se neuplatňuje);

2.5 ACP – kvalifikace oblastního procedurálního řízení;

2.6 ACS – kvalifikace oblastního přehledového řízení.

Ostatní doložky ke kvalifikacím vyjmenované v NK (EU) 2015/340 se v ČR neaplikují.

Kombinace kvalifikací/ doložek zapisovaných v ČR do pole XIIa ATCL včetně místních doložek:



Místní doložka		Kvalifikace/doložka
Stanoviště (ICAO značka) / Unit	Sektor pracoviště / Sector Position	Ratings and Endorsements
LKAA	ALL	ACS
LKAA	M/H/T	ACS
LKAA	L	ACS nebo APS
LKAA	APP	APS
LKPR	TWR	ADC/SUR
LKPR	APP	APS
LKTB	TWR	ADC/SUR
LKTB	APP	APS
LKMT	TWR	ADC/SUR
LKMT	APP	APS
LKKV	TWR	ADC/SUR
LKKV	APP	APS
LKVO	TWR	ADC/SUR
LKVO	APP	APS
LKKU	TWR	ADC

Tab.č. 1: Kombinace kvalifikací/doložek zapisovaných v ČR do pole XIa ATCL



Článek 5 – Místní doložka

1. Místní doložka opravňuje držitele ATCL poskytovat služby řízení letového provozu pro určitý sektor, skupinu sektorů a/nebo provozní pracoviště v rámci odpovědnosti stanoviště letových provozních služeb. V ČR se aplikují:
 - a) letištní kód podle ICAO „Doc 7910 – Location Indicators“ – např. LKAA, LKPR, LKTB, LKMT, LKKV, LKVO, LKKU;
 - b) sektory, skupiny sektorů a/nebo provozní pracoviště – např. ALL, M/H/T, L, TWR, APP.
2. Místní doložka je platná po dobu stanovenou v místním systému odborné způsobilosti. Toto období nepřekročí tři roky, zapisuje se do pole XIIa) ATCL. Doba platnosti místních doložek při prvním vydání a obnově začíná nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

Poznámka: Úřad uvádí v ATCL u místní doložky případné omezení výkonu práv vyplývajících z kvalifikace letištního řízení (ADC).
3. Úřad zapíše do leteckého rejstříku údaje uvedené na oznámení o vydání prodloužení nebo obnovy místní doložky hodnotitelem stanoviště. Validace předávaných údajů bude kontrolována v rámci průběžného dozоровání TO.
4. Místní doložku vydává Úřad. Žadatelé o místní doložku, kteří mění svůj příslušný úřad, jak je uvedeno v NK (EU) 2015/340, část ATCO.A.010, musí mimo požadavků stanovených v části ATCO.B.020 písm. b) splňovat požadavky uvedené v části ATCO.D.060 písm. f).
5. Platnost místní doložky prodlužuje a obnovuje v souladu s bodem 3. čl. 17 této směrnice hodnotitel stanoviště s platnou doložkou HODNOTITEL, který je rovněž držitelem platné místní doložky nejméně po dobu jednoho roku bezprostředně předcházejícího. Hodnotitel v kolonce prodloužení musí uvést nejen své jméno, ale i číslo ATCL.
6. Po skončení platnosti místní doložky musí držitel ATCL úspěšně absolvovat kurz pro získání místní doložky v souladu se stanovenými požadavky¹, aby mu byla platnost místní doložky obnovena.

Článek 6 – Doložka instruktora pro provozní výcvik (OJTI)

1. Doložka OJTI je platná spolu s platnou místní doložkou na období 3 roky a zapisuje se do pole XIIb) ATCL.
2. Platnost doložky OJTI lze v době její platnosti prodloužit na základě úspěšného absolvování udržovacího výcviku v praktických dovednostech v oblasti poskytování výcviku za předpokladu, že jsou splněny stanovené požadavky.

¹ NK (EU) 2015/340, část ATCO.D oddíl 3



3. V případě prvního vydání a obnovy začíná doba platnosti doložky OJTI nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

Poznámka: Úřad uvádí v ATCL v případě prvního vydání a obnovy platnosti doložky OJTI vztahenou ke dni, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

4. Pokud nejsou v průběhu platnosti doložky OJTI plněny stanovené požadavky, lze doložku OJTI nahradit doložkou STDI za předpokladu, že je zajištěn soulad se stanovenými požadavky. Takto vydaná doložka STDI je platná do doby platnosti původní doložky OJTI. Její prodloužení či obnova se následně řídí postupy uvedenými v čl. 23, odst. 4 a 5.
5. Doložku OJTI vydává, prodlužuje, obnovuje a zrušuje Úřad.

Článek 7 – Dočasné oprávnění instruktora pro provozní výcvik (OJTI)

1. Jestliže není možné splnění stanovených požadavků, může Úřad na základě bezpečnostní analýzy, kterou předloží poskytovatel letových navigačních služeb, udělit dočasné oprávnění instruktora pro provozní výcvik. Bezpečnostní analýza je mimo jiné zaměřena na stanovení kritérií výběru kandidáta, jeho případný výcvik a popis požadovaných úkonů v rámci výkonu činnosti dočasného OJTI.
2. Dočasné oprávnění instruktora pro provozní výcvik se omezí na poskytování pokynů nezbytných pro zvládnutí mimořádných situací a jeho platnost nepřesáhne jeden rok nebo skončení platnosti doložky OJTI, podle toho, co nastane dříve.

Článek 8 – Doložka instruktora syntetických výcvikových zařízení (STDI)

1. Doložka STDI má platnost 3 roky a zapisuje se do pole XIIb) ATCL.
2. Platnost doložky STDI lze v době platnosti doložky prodloužit na základě úspěšného absolvování udržovacího výcviku v praktických dovednostech v oblasti poskytování výcviku a v platných provozních postupech.
3. V případě prvního vydání a obnovy začíná doba platnosti doložky STDI nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

Poznámka: Úřad uvádí v ATCL v případě prvního vydání a obnovy platnosti doložky STDI vztahenou ke dni, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

4. Doložku STDI vydává, prodlužuje, obnovuje a zrušuje Úřad.

Článek 9 – Doložka hodnotitele (HODNOTITEL)

1. Doložka HODNOTITEL má platnost 3 roky a zapisuje se do pole XIIb) ATCL.
2. Platnost doložky HODNOTITEL lze v době její platnosti prodloužit na základě úspěšného absolvování udržovacího výcviku dovedností v oblasti hodnocení a platných provozních postupů.



3. V případě prvního vydání a obnovy začíná doba platnosti doložky HODNOTITELE nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

Poznámka: Úřad uvádí v ATCL v případě prvního vydání a obnovy platnost doložky HODNOTITEL vztaženou ke dni, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

4. Doložku HODNOTITEL vydává, prodlužuje, obnovuje a zrušuje Úřad.

Článek 10 – Dočasné oprávnění hodnotitele

1. Jestliže nelze splnit určité stanovené požadavky, může Úřad v zájmu zvládnutí mimořádných situací nebo k zajištění nezávislosti hodnocení oprávnit k provádění určitých hodnocení držitele doložky hodnotitele, a to za předpokladu, že jsou splněny stanovené minimální požadavky.
2. Pro účely zvládnutí mimořádných situací musí být držitel doložky hodnotitele rovněž držitelem místní doložky se související kvalifikací, případně i doložky ke kvalifikaci, relevantní pro dané hodnocení, a to po dobu nejméně jednoho bezprostředně předcházejícího roku. Toto oprávnění se omezí na hodnocení nezbytná pro zvládnutí mimořádných situací a jeho platnost nepřesáhne jeden rok nebo platnost doložky hodnotitele, podle toho, které datum nastane dříve.

Článek 11 – Doložka jazykových znalostí a její platnost

1. Řídicí letového provozu a řídicí letového provozu žáci vykonávají práva vyplývající z jejich průkazu způsobilosti a jsou držiteli platné doložky uvádějící znalost anglického jazyka a českého jazyka, popřípadě jiného jazyka. Držitel průkazu způsobilosti musí splnit požadavky na jazykové znalosti stanovené poskytovatelem ANS a musí odpovídat minimálně úrovni 4 dle NK (EU) 2015/340. Doložka jazykových znalostí je vyjádření zapsané do pole XIII ATCL, ATCSL nebo průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby popisující jazykové znalosti ve tvaru:
 - a) „English Level X valid till dd/mm/yyyy“ – držitelům doložky jazykových znalostí, kteří úspěšně absolvovali hodnocení jazykových znalostí u schválených subjektů provádějících hodnocení jazykových znalostí řídicích letového provozu a řídicích letového provozu-žáků (LAB).
 - b) „Czech level X valid till dd/mm/yyyy“ – držitelům doložky jazykových znalostí, kteří:
 - úspěšně absolvovali maturitní zkoušku v ČR z českého jazyka a současně zkoušku prováděnou Českým telekomunikačním úřadem pro vydání průkazu radiotelefonisty v českém jazyce (v tom případě se jim přizná úroveň znalostí – level 6), nebo
 - úspěšně absolvovali hodnocení jazykových znalostí u LAB, kterou Úřad pro tento účel schválil.



- c) „Jiný jazyk level X valid till dd/mm/yyyy“ – držitelům doložky jazykových znalostí, kteří prokázali znalost tohoto jazyka na úrovni minimálně level 4 dokladem vydaným v zahraničí, jehož platnost pro tento účel uznal Úřad.
2. V ČR provádí hodnocení jazykových znalostí z AJ a ČJ schválený LAB, který je uveden v seznamu publikovaném na stránkách Úřadu. Úroveň jazykových znalostí žadatelů je posuzována v souladu s hodnotící stupnicí stanovenou v dodatku 1 přílohy I NK (EU) 2015/340.
3. Pro získání jakékoli doložky jazykových znalostí musí žadatel uvedený v bodě 1) v souladu s hodnotící stupnicí uvedenou v bodě 2) prokázat splnění alespoň provozní úrovně (úroveň 4) jazykových znalostí.
4. Aniž je dotčen bod 3), může poskytovatel letových navigačních služeb požadovat rozšířenou úroveň (úroveň 5) hodnotící stupnice jazykových znalostí uvedené v dodatku 1 přílohy I. V takovém případě je za kontrolu splnění této podmínky odpovědný poskytovatel letových navigačních služeb a žadatel.
5. Jazykové znalosti se prokazují osvědčením potvrzujícím výsledky hodnocení.
6. Doba platnosti doložky jazykových znalostí: závisí na úrovni určené v souladu s dodatkem 1 přílohy I NK (EU) 2015/340
- a) pro provozní úroveň (**úroveň 4**) tři roky od data hodnocení,
 - b) pro rozšířenou úroveň (**úroveň 5**) šest let od data hodnocení,
 - c) pro odbornou úroveň (**úroveň 6**),
 - i) devět let od data hodnocení v případě anglického jazyka,
 - ii) neomezená v případě českého jazyka.
7. Doba platnosti doložek jazykových znalostí při prvním vydání a obnově začíná nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení jazykových znalostí.
- Poznámka: Úřad uvádí v ATCL nebo ATCSL v případě prvního vydání a obnovy platnosti doložek jazykových znalostí vztáženou ke dni, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení jazykových znalostí.*
8. Platnost doložek jazykových znalostí se prodlouží, bylo-li úspěšně absolvováno hodnocení jazykových znalostí v období 3 měsíců bezprostředně předcházejícím dni konce její platnosti. Nová doba platnosti se počítá od uvedeného data ukončení platnosti.
9. Pokud platnost doložky jazykových znalostí skončí, musí držitel průkazu způsobilosti za účelem obnovy doložky, úspěšně absolvovat hodnocení jazykových znalostí.
10. Žádost o prodloužení nebo obnovu platnosti jazykové doložky (*příloha č. 5, formulář č. CAA/F-SP-086-n/2021*) se předkládá na Úřad cestou ISDS, osobně nebo poštou na podatelnu Úřadu včetně povinných příloh.



Článek 12 – Vydání, další vydání, změna ATCSL/ATCL a převod M ATCL na ATCSL

1. Vydání, další vydání, změnu a převod ATCSL nebo ATCL provede Úřad na základě předložené žádosti, (*příloha č. 5, formulář č. CAA/F-SP-086-n/2021*), publikovaný na webových stránkách Úřadu, včetně požadovaných příloh.
2. V případě, že ATCL byl vydán jiným příslušným úřadem členského státu EU a žadatel má zájem pracovat v ČR, Úřad požádá, na základě předložené žádosti žadatele, příslušný úřad, který ATCL vydal, o ověření průkazu způsobilosti (*příloha č. 9, CAA/F-SP-029-n/2019*).
3. Po přijetí žádosti (*příloha č. 8, CAA/F-SP-115-n/2023*) o převod průkazu z jiného příslušného úřadu členského státu EU Úřad informuje žadatele o nutnosti převodu jeho lékařských záznamů vedených tímto jiným příslušným úřadem. Pro převod zdravotních záznamů kontaktuje Úřad posudkového lékaře ÚCL. Zdravotní záznamy se předávají důvěrným způsobem v souladu s požadavky NK (EU) 2015/340 ATCO.MED.A.015 přílohy IV (část ATCO.MED) a obsahují souhrn příslušné anamnézy žadatele, ověřený a podepsaný nebo elektronicky ověřený posuzujícím lékařem.
4. Úřad vymění původně vydaný ATCL a osvědčení zdravotní způsobilosti, až na základě potvrzení úřadu členského státu EU, že potvrzuje platnost údajů ATCL a nemá k výměně námitek a následně Úřad původní ATCL vrátí příslušnému úřadu členského státu EU, který jej vydal.
5. Změna příslušného úřadu se nevyžaduje, pokud jsou v prostředí syntetického výcvikového zařízení vykonávána pouze práva instruktora syntetických výcvikových zařízení nebo hodnotitele nebo pokud jsou vykonávána práva spojená s průkazem způsobilosti řídicího letového provozu-žáka, který není dosud zařazen do OJT.
6. V případě převodu vnitrostátního průkazu způsobilosti vojenského řídicího letového provozu vydaného Ministerstvem obrany se žádost o převod na ATCSL předloží spolu s potvrzením vydaným ODVL SPSp MO o splnění požadavků na výcvik, s osvědčením o úspěšném absolvování zkoušky a hodnocení a to v souladu s dokumentem „Dohoda o převodu průkazů způsobilosti vojenských řídicích letového provozu na průkazy způsobilosti řídicích letového provozu-žáků“ v platném znění. Průkaz MATCL Úřad neodebírá.
7. Hlášení o vnitrostátním převodu oznámí Úřad agentuře v souladu s požadavkem uvedeným v čl. 8a bod 3. NK (EU) 2015/340.
8. Další vydání nebo změnu ATCSL nebo ATCL provede Úřad na žádost žadatele, který je držitelem platného ATCSL nebo ATCL, ale změnil se jeho osobní údaje, nebo jeho ATCSL nebo ATCL byl zničen, poškozen, ztracen, odcizen nebo má zaplněné všechny řádky pro zápis kvalifikací / doložek.
9. Žadatel musí předložit:
 - a) doklad totožnosti;



b) v případě:

- ztráty nebo zničení ATCSL/ATCL, vlastnoručně podepsané čestné prohlášení o jeho ztrátě nebo zničení;
- odcizení ATCSL/ATCL, potvrzení od policie nebo čestné prohlášení o jeho odcizení;
- poškození ATCSL/ATCL, poškozený ATCSL/ATCL;
- změny osobních údajů, původně vydaný ATCSL/ATCL;
- nového vydání, původně vydaný ATCSL/ATCL;
- doklad o zaplacení správního poplatku.

10. Jsou-li všechny řádky v poli XII ATCL pro vyznačení doby platnosti místních doložek a dalších doložek zaplněny, Úřad vydá ekvivalentní ATCL se všemi platnými kvalifikacemi a doložkami s aktuální platností².

Článek 13 – Správní poplatky

Výše správních poplatků za úkony prováděné Úřadem je stanovena zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Způsob jejich uhrazení je uveden na [www.caa.cz/úřad/úřední deska Úřadu/Správní poplatky za úkony prováděné Úřadem](http://www.caa.cz/urad/uredni-deska-Uradu/Spravni-poplatky-za-ukony-provadené-Uřadem).

Článek 14 – Poučení pro držitele ATCSL/ATCL

1. Držitel je povinen mít u sebe ATCSL/ATCL, doklad totožnosti, průkaz radiotelefonisty a osvědčení zdravotní způsobilosti při výkonu práv uvedených v ATCSL/ATCL, při jednání s Úřadem ve věcech souvisejících s ATCSL/ATCL a při lékařské prohlídce v AeMC nebo u AME a předložit je osobě k tomu oprávněné.
2. Osvědčení zdravotní způsobilosti se nevyžaduje při výkonu práv instruktora nebo hodnotitele v prostředí syntetického výcvikového zařízení.
3. Byl-li ATCSL/ATCL zrušen (např. vydáním ATCL je zrušen ATCSL, výměna ATCSL/ATCL atd.), vrátí držitel ATCSL/ATCL Úřadu.
4. V případech, že Úřad pozastaví platnost ATCSL/ATCL, kvalifikace či doložky, postupuje Úřad v souladu s postupy dle Správního řádu a interními postupy. Stejný postup se zvolí i v případech zrušení ATCSL/ATCL na žádost držitele.

² Byl-li dodán formulář „Oznámení o prodloužení platnosti místní doložky v ATCL“, rejstřík vydá další ATCL s místními doložkami / doložkami s prodlouženou dobou platnosti.



ČÁST TŘETÍ - Postupy

Článek 15 – Vstupní výcvik

1. Obecné požadavky

- 1.1 Vstupní výcvik zahrnuje fáze základního výcviku a výcviku pro udělení kvalifikace. Úspěšné absolvování vstupního výcviku se prokazuje osvědčením, které vydává TO.
- 1.2 Úspěšné absolvování základního výcviku se prokazuje osvědčením, které TO vydává na žádost žadatele.
- 1.3 Zkoušky a hodnocení výcviku pro udělení kvalifikace:
 - a) Kurzy výcviku pro udělení kvalifikace zahrnují zkoušku (zkoušky) z teoretických znalostí a hodnocení;
 - b) Ve zkoušce (zkouškách) z teoretických znalostí uspěje žadatel, který za tuto zkoušku získá minimálně 75 % bodů;
 - c) Hodnocení je založeno (jsou založena) na popsanych výkonnostních cílech výcviku pro udělení kvalifikace;
 - d) Hodnocení se provádí (provádějí) na syntetickém výcvikovém zařízení;
 - e) V hodnocení (hodnoceních) uspěje žadatel, který soustavně prokazuje požadovanou výkonnost a chování požadované pro zajištění bezpečného provozu při poskytování služby řízení letového provozu.
- 1.4 Hodnocení na závěr vstupního výcviku pro vydání ATCSL nebo pro vydání nové kvalifikace a/nebo případně doložky ke kvalifikaci provádí hodnotitel.
- 1.5 ATCSL je vyžadován pro výcvik na stanovišti (OJT), nikoli nutně pro přechodnou fázi a fázi před zahájením výcviku na stanovišti.

2. Organizace závěrečných zkoušek a hodnocení

- 2.1 TO provádí vstupní výcvik dle schváleného plánu vstupního výcviku a schválených kurzů základního výcviku a výcviku pro udělení kvalifikace (schválených Úřadem v souladu se Směrnicí pro provádění osvědčení poskytovatelů služeb a osvědčení organizací pro výcvik CAA/S-SP-013-x/2019 v platném znění).
- 2.2 Z důvodu usnadnění dohledu nad organizacemi pro výcvik, zašle TO nejméně 30 kalendářních dnů před termínem závěrečné zkoušky/hodnocení ve vstupním výcviku oznámení o termínu provedení této zkoušky/hodnocení (ISDS nebo emailem, poštou) na Úřad. V případě změn toto oznámení aktualizuje. Vzor oznámení je uveden v příloze č. 1 a 2 (*formulář CAA/F-SP-025-n/2018 pro jednotlivce a formulář CAA/F-SP-007-n/2015 pro skupinu řídících letového provozu*).



2.3 Na základě těchto oznámení může Úřad provést namátkovou inspekci poskytování výcviku / provádění zkoušek a hodnocení.

3. Postup provedení opravné zkoušky/hodnocení

3.1 Počet opravných zkoušek, včetně doplňujícího výcviku nebo ukončení výcviku, je popsán v schváleném plánu vstupního výcviku.

3.2 O termínu opravné zkoušky / hodnocení ve vstupním výcviku informuje TO Úřad (viz bod 2.2 vyjma lhůty 30 dnů).

4. Vydání ATCSL

4.1 ATCSL je vydán žadateli na základě žádosti (příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je předložena společně s požadovanými dokumenty na Úřad. V případě účasti inspektora Úřadu u závěrečných zkoušek/hodnocení lze tuto žádost společně s požadovanými dokumenty předat osobně inspektorovi Úřadu.

4.2 Podmínky pro vydání ATCSL jsou dosažení věku 18 let a předložení následujících dokladů:

a) Kopie průkazu totožnosti;

b) Kopie maturitního vysvědčení se zkouškou z českého jazyka a průkazu radiotelefonisty vydaného Českým telekomunikačním úřadem nebo osvědčení o absolvování zkoušky z českého jazyka dle standardů ICAO, má-li být v ATCSL zapsána jazyková doložka z českého jazyka, nebo osvědčení o absolvování zkoušky z jiného jazyka kromě angličtiny, dle standardů ICAO, má-li být v ATCSL zapsána jazyková doložka z tohoto jazyka;

c) Kopie osvědčení zdravotní způsobilosti 3. třídy vydaného podle Přílohy IV, NK (EU) 2015/340, Part-ATCo.MED;

Osvědčení o úspěšném absolvování příslušného schváleného kurzu vstupního výcviku nebo výcviku pro udělení kvalifikace podstupovaného pro vydání další kvalifikace a dále výsledky závěrečné teoretické zkoušky a hodnocení pro udělení kvalifikace Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky ELPAC z anglického jazyka;

d) Žádost o vydání ATCSL;

e) Potvrzení o úhradě správního poplatku (viz čl. 14).

4.3 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. Určený zaměstnanec ONS potvrdí správnost, včetně dat, jež mají být v ATCSL zapsány (např. datum prvního vydání kvalifikace či doložky). Následně je žádost navrácena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.

4.4 ATCSL obsahuje doložku (doložky) jazykových znalostí a alespoň jednu kvalifikaci či případně jednu doložku ke kvalifikaci. ATCSL zůstává ve vlastnictví



- osoby, jíž je ATCSL udělen a která tento průkaz způsobilosti podepíše, pokud nebyl nahrazen ATCL. Bez podpisu držitele je ATCSL neplatný.
- 4.5 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k vyzvednutí ATCSL. ATCSL lze vydat i osobě pověřené a to na základě žadatelova zmocnění (plné moci) k tomuto úkonu.
- 4.6 Držitel ATCSL, který nezačal vykonávat práva vyplývající z tohoto průkazu způsobilosti do jednoho roku ode dne jeho vydání nebo přerušil výkon těchto práv na dobu delší než jeden rok, může zahájit provozní výcvik v této kvalifikaci nebo v něm pokračovat po provedení prokazatelného posouzení předchozí způsobilosti organizací pro výcvik, která má osvědčení k poskytování vstupního výcviku.

Článek 16 – Místní výcvik

1. Obecné požadavky

- 1.1 Úspěšné absolvování místního výcviku se prokazuje osvědčením, které na žádost žadatele vydává TO.
- 1.2 Teoretické znalosti a jejich pochopení se prokazují zkouškami.
- 1.3 Hodnocení během kurzů pro získání místní doložky:
- a) Hodnocení uchazeče se provádí v provozním prostředí za normálních provozních podmínek alespoň jednou na konci provozního výcviku;
 - b) Zahrnuje-li kurz pro získání místní doložky fázi předprovozního výcviku, hodnotí se dovednosti uchazeče na syntetickém výcvikovém zařízení alespoň na konci této fáze;
 - c) Aniž je dotčeno písmeno a), může být při hodnocení za účelem vydání místní doložky použito syntetické výcvikové zařízení s cílem prokázat uplatňování postupů nabytých při výcviku, které se v provozním prostředí v době zkoušky/hodnocení nevyskytují.
- 1.4 Hodnocení řídicích letového provozu-žáků pro vydání místní doložky a případně doložek ke kvalifikaci provádí hodnotitel.

2. Organizace závěrečných zkoušek a hodnocení

- TO provádí místní výcvik dle schváleného plánu místního výcviku a kurzu pro získání místní doložky (schválených Úřadem v souladu se Směrnicí pro provádění osvědčení poskytovatelů služeb a osvědčení organizací pro výcvik č. CAA/S-SP-013-x/2019 v platném znění).
- Z důvodu usnadnění sledování organizací pro výcvik, zašle TO nejméně 30 kalendářních dnů před termínem zkoušky/hodnocení na konci provozního výcviku oznámení o termínu provedení této zkoušky/hodnocení (emailem,



poštou, ISDS atd.) na Úřad. V případě změn toto oznámení aktualizuje. Vzor oznámení je uveden v příloze č. 1 a 2.

- Na základě těchto oznámení může Úřad provést namátkovou inspekci poskytování výcviku u TO/provádění zkoušek a hodnocení.

3. Postup provedení opravné zkoušky/hodnocení

- 3.1 Počet opravných zkoušek/hodnocení, včetně doplňujícího výcviku nebo jeho ukončení je popsán ve schváleném plánu místního výcviku.
- 3.2 O termínu opravné zkoušky/hodnocení ve vstupním výcviku informuje TO Úřad (viz. bod. 2.2, vyjma lhůty 30 dní).

4. Vydání ATCL

4.1 ATCL je vydán žadateli na základě žádosti (viz příloha 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je předložena společně s požadovanými dokumenty na Úřad. V případě účasti inspektora Úřadu u závěrečných zkoušek/hodnocení lze tuto žádost společně s požadovanými dokumenty předat osobně inspektorovi Úřadu.

4.2 Podmínkou pro vydání ATCL je předložení následujících dokladů:

- a) Kopie průkazu totožnosti;
- b) Kopie osvědčení zdravotní způsobilosti 3. třídy vydaného podle Přílohy IV NK (EU) 2015/340 Part-ATCO.MED. V případě, že jsou vykonávána pouze práva instruktora syntetických výcvikových zařízení se osvědčení zdravotní způsobilosti nepožaduje;
- c) ATCSL / ATCL;
- d) Osvědčení o úspěšném absolvování příslušného schváleného kurzu pro získání místní doložky a výsledku závěrečné teoretické zkoušky a hodnocení praktického výcviku (OJT);

Poznámka: Fáze provozního výcviku podle části ATCO hlavy D oddílu 3 nemusí být vyžadována, je-li místní doložka vydána v souvislosti s vydáním dočasného oprávnění instruktora pro provozní výcvik pro stejné stanoviště.

- e) Žádost o vydání ATCL;
 - f) Potvrzení o úhradě správního poplatku (viz čl. 14).
- 4.3 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. ONS potvrdí správnost žádosti (příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021), včetně dat, jež mají být v ATCL zapsány (datum prvního vydání doložky a místní doložky). Následně je žádost navracena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.
- 4.4 ATCL obsahuje jednu nebo více kvalifikací a příslušných doložek ke kvalifikaci, místní a jazykové doložky, pro něž byl úspěšně dokončen výcvik. ATCL je platný bez časového omezení. ATCL zůstává ve vlastnictví osoby, jíž je ATCL udělen



- a která tento průkaz způsobilosti podepíše. Bez podpisu držitele je ATCL neplatný.
- 4.5 Doba platnosti místních doložek při prvním vydání začíná nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.
- 4.6 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k vyzvednutí ATCL. ATCL lze vydat i osobě pověřené a to na základě žadatelova zmocnění (plné moci) k tomuto úkonu.
- 4.7 Držitel ATCL, který nezačal vykonávat práva pro určitou kvalifikaci do jednoho roku ode dne jeho vydání, může zahájit provozní výcvik v této kvalifikaci až organizace pro výcvik, která má osvědčení k poskytování vstupního výcviku pro danou kvalifikaci, provede prokazatelné posouzení předchozí způsobilosti, zda předchozí způsobilost držitele ATCL nadále splňuje požadavky pro danou kvalifikaci.
- 4.8 Držitel kvalifikace, který přerušil výkon práv spojených s touto kvalifikací na dobu čtyř nebo více bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích let, může zahájit provozní výcvik v této kvalifikaci až poté co organizace pro výcvik, která je oprávněna poskytovat výcvik odpovídající této kvalifikaci provede prokazatelné posouzení předchozí způsobilosti, zda držitel kvalifikace nadále splňuje podmínky této kvalifikaci.

Článek 17 – Průběžný výcvik

1. Obecné požadavky

- 1.1 Průběžný výcvik zahrnuje kurzy udržovacího a přeškoleního výcviku a poskytuje se v souladu s požadavky uvedenými v místním systému odborné způsobilosti.
- 1.2 Místní systémy odborné způsobilosti vytváří poskytovatel letových navigačních služeb a schvaluje je Úřad.
- 1.3 Místní doložky jsou platné po dobu stanovenou v místním systému odborné způsobilosti. Toto období nepřekročí tři roky.

2. Postup provedení hodnocení

- 2.1 Hodnocení řídicích letového provozu pro prodloužení platnosti a obnovy místní doložky provádí hodnotitel.
- 2.2 Postupy hodnocení jsou stanovené místním systémem odborné způsobilosti.

3. Postup prodloužení platnosti místní doložky

- 3.1 Místní doložku prodlouží v ATCL hodnotitel stanoviště, na základě prověření, že ATCo splňuje podmínky stanovené místním systémem odborné způsobilosti.



3.2 Platnost místních doložek se prodlouží, pokud:

- a) ATCo vykonává práva vyplývající z ATCL po minimální počet hodin, který je stanoven v místním systému odborné způsobilosti (kontrola je prováděna Úřadem – ONS v rámci auditů TO);
- b) ATCo v době platnosti místní doložky podstoupil udržovací výcvik v souladu s místním systémem odborné způsobilosti;
- c) odborná způsobilost ATCo byla posouzena v souladu s místním systémem odborné způsobilosti.

3.3 Platnost místních doložek se prodlouží, jsou-li během tří měsíců bezprostředně předcházejících datu ukončení jejich platnosti splněny stanovené požadavky. V takových případech se doba platnosti počítá od uvedeného data ukončení platnosti.

3.4 Je-li platnost místní doložky prodloužena dříve než je doba stanovená v odst. 3.3, její doba platnosti začne nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení, jsou-li rovněž splněny stanovené požadavky.

Stanoviště (ICAO značka)	Sektor/ pracoviště	Kvalifikace/ Doložka	Datum konce platnosti	Podpis/razítko úřadu nebo číslo průkazu způsobilosti a podpis hodnotitele
Unit	Sector / Position	Ratings/ Endorsement	Valid till	Signature/stamp of the authority or licence number and signature of the assessor
LKMT	TWR	ADC/SUR	16. 07. 2027	č. ATCL/podpis

Tab. č. 2: Příklad zápisu do ATCL, pole XIIa

4. Postup oznamování prodloužení platnosti místních doložek na Úřad

4.1 Držitel ATCL je povinen do 15 dnů od prodloužení platnosti místní doložky hodnotitelem stanoviště nejdéle však 10 dnů před koncem platnosti místní doložky oznámit tuto skutečnost Úřadu a to formou řádně vyplněného formuláře „Žádost o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek“ (viz Příloha č. 5, CAA/F-38-086-n/2021). Případně lze postupovat dle bodu 4.2.

4.2 Poskytovatel letových navigačních služeb může ve svém místním systému odborné způsobilosti stanovit, že povinnost oznamování prodloužení platnosti místních doložek na Úřad bude za držitele ATCL provádět sám, a to způsobem popsaným v místním systému odborné způsobilosti. Musí zaručit, že oznámení o prodloužení místních doložek ATCo bude Úřadu oznámeno nejpozději 10 dní před vypršením doby jejich platnosti a to formou řádně vyplněného formuláře „Oznámení o prodloužení platnosti místní doložky“ (Příloha č. 6, formulář CAA/F-SP-008-n/2015).



4.3 Úřad zapíše do leteckého rejstříku údaje uvedené na oznámení o prodloužení místní doložky hodnotitelem stanoviště. Validace předávaných údajů bude kontrolována v rámci průběžného dozorování ANSP.

5. Postup obnovení platnosti místní doložky

5.1 Po skončení platnosti místní doložky musí držitel ATCL úspěšně absolvovat kurz pro získání místní doložky v souladu se stanovenými požadavky, aby mu byla platnost doložky obnovena.

5.2 Doba platnosti místních doložek při obnově začíná nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.

5.3 Platnost místní doložky obnoví v ATCL Úřad na základě splnění stanovených požadavků (čl. 5.1 této směrnice).

6. Postup pro oznamování a řízení dočasné nezpůsobilosti

6.1 Poskytovatel letových navigačních služeb vypracuje postup pro stanovení dočasné nezpůsobilosti k výkonu práv vyplývajících z ATCL. Uvedený postup zahrnuje, jakým způsobem se oznamuje dočasná nezpůsobilost na Úřad, požadavek na uvedení předpokladu trvání dočasné nezpůsobilosti a oznámení o ukončení dočasné nezpůsobilosti na Úřad. Tento postup je součástí místního systému odborné způsobilosti.

6.2 Je-li přerušeno právo spojeno s dočasnou nezpůsobilostí, je nutné postupovat dle schváleného postupu pro tyto případy uvedeného v místním systému odborné způsobilosti.

6.3 Důvody pro pochybnosti o schopnosti bezpečně vykonávat práva vyplývající z ATCL a stanovení dočasné nezpůsobilosti může být skutečnost, že držitel průkazu je:

- pod vlivem psychoaktivních látek;
- není schopen plnit své povinnosti z důvodu úrazu, únavy, nemoci, stresu, včetně stresu z kritických událostí nebo jiných podobných příčin;

Poznámka: Dočasná nezpůsobilost z důvodů výše uvedených se má vztahovat pouze na krátká časová období (například: zpravidla před dalším plánovaným obdobím služby, ale ne déle než sedm dní) s cílem umožnit dotčenému ATCO konzultovat s leteckým lékařem pochybnosti o tom, zda je schopen bezpečně vykonávat práva vyplývající z jeho průkazu způsobilosti. V takových případech může dočasná nezpůsobilost zůstat v platnosti pouze do doby, než letecký lékař provede lékařskou prohlídku.

- nesplňuje všechny požadavky na způsobilost stanovené v místním systému odborné způsobilosti.



- 6.4 V případě neukončení dočasné nezpůsobilosti k výkonu práv vyplývajících z ATCL (skutečnost pro nezpůsobilost trvá i nadále a není již dočasná³) Úřad pozastaví platnost ATCL (popř. pozastaví platnost pouze některých kvalifikací, doložek a osvědčení zdravotní způsobilosti) s ohledem na uplatněný postup řešení dočasné nezpůsobilosti uvedený v příslušném místním systému odborné způsobilosti ANSP a s ohledem na všechny související okolnosti.
- 6.5 Pokud byla na Úřad oznámena dočasná nezpůsobilost k výkonu příslušných práv vyplývajících z ATCL, Úřad prodlouží doložky pro výkon těchto příslušných práv vyplývajících z ATCL až na základě oznámení o ukončení dočasné nezpůsobilosti pro výkon těchto příslušných práv vyplývajících z ATCL. Úřad požaduje toto oznámení z důvodu potvrzení způsobilosti pro výkon těchto příslušných práv vyplývajících z ATCL.

Článek 18 – Instruktoři teoretické výuky

1. Obecné požadavky

- 1.1 Teoretickou výuku mohou provádět pouze instruktoři s odpovídající kvalifikací.
- 1.2 Instruktor teoretické výuky má odpovídající kvalifikaci, jestliže:
- a) je držitelem ATCL a/nebo držitelem profesní kvalifikace odpovídající vyučovanému předmětu a/nebo prokázal organizaci pro výcvik přiměřené znalosti a zkušenosti;
 - b) prokázal organizaci pro výcvik dovednosti v oblasti poskytování výcviku.

Článek 19 – Instruktoři praktického výcviku – OJTI, STDI

1. Obecné požadavky

Praktický výcvik může provádět pouze osoba, která je držitelem průkazu způsobilosti ATCL s doložkou OJTI nebo STDI.

Článek 20 – Instruktoři pro provozní výcvik – OJTI

1. Obecné požadavky

- 1.1 Držitelé doložky OJTI vykonávají práva spojená s touto doložkou, pouze pokud:
- a) nejméně dva roky vykonávali právo spojené s kvalifikací, pro kterou budou poskytovat výcvik;

³ Dočasná znamená nejdéle do konce platnosti příslušné doložky.



- b) po dobu nejméně šesti bezprostředně předcházejících měsíců vykonávali právo spojené s platnou místní doložkou stanoviště, pro které bude poskytnut výcvik;
- c) uplatňovali dovednosti v oblasti poskytování výcviku v postupech, ve kterých má být poskytnut výcvik.

1.2 Doložka OJTI má dobu platnosti 3 roky.

2. Podmínky pro vydání doložky OJTI

Žadatelé o vydání doložky OJTI:

- a) jsou držiteli ATCL s platnou místní doložkou;
- b) vykonávali práva vyplývající z ATCL po dobu nejméně dvou let bezprostředně předcházejících žádosti. Tuto dobu může příslušný Úřad na žádost TO zkrátit, avšak nesmí být kratší než jeden rok; a
- c) v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti úspěšně absolvovali kurz praktických dovedností v oblasti poskytování výcviku, ve kterém se vyučuje požadovaným znalostem a pedagogickým dovednostem, a byli náležitě hodnoceni hodnotitelem.

3. Zapsání doložky OJTI do ATCL

- 3.1 Doložka OJTI je do ATCL Úřadem zapsána na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (viz Příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je zaslána společně s osvědčením o úspěšném absolvování kurzu praktických dovedností v oblasti poskytování výcviku (čl. 2.1, písm. c) a hodnocením odborné způsobilosti OJTI na Úřad.
- 3.2 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. ONS potvrdí správnost, včetně dat, jež mají být v ATCL zapsány datum konce platnosti doložky). Následně je žádost navracena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.
- 3.3 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL.

4. Prodloužení doložky OJTI

- 4.1 Platnost doložky OJTI lze v době její platnosti prodloužit na základě úspěšného absolvování udržovacího výcviku v praktických dovednostech v oblasti poskytování výcviku za předpokladu, že jsou splněny stanovené⁴ požadavky.

⁴ NK (EU) 2015/340, část ATCO.C.015 písm. a) a b)



- 4.2 Doložka OJTI je v ATCL prodloužena na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (viz Příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je společně s osvědčením o úspěšném absolvování udržovacího výcviku předložena Úřadu, který provede prodloužení doby platnosti doložky OJTI v ATCL.
- 4.3 Žádost o prodloužení doložky OJTI se předkládá na Úřad nejdříve 3 měsíce před datem ukončení její platnosti.
- 4.4 Platnost doložky OJTI při jejím prodloužení navazuje na datum konce platnosti předešlé doložky.
- 4.5 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL. ATCL lze vyměnit i osobě pověřené a to na základě žadatelova zmocnění (plné moci) k tomuto úkonu.

5. Obnovení doložky OJTI

- 5.1 Skončí-li platnost doložky OJTI, lze ji obnovit:
- a) podstoupením udržovacího výcviku v praktických dovednostech v oblasti poskytování výcviku v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti o obnovu; a
 - b) úspěšným absolvováním prokazatelného hodnocení odborné způsobilosti instruktora praktického výcviku v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti o obnovu za předpokladu, že jsou splněny stanovené požadavky⁵.
- 5.2 Platnost doložky OJTI je v ATCL obnovena na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (viz Příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je zaslána na Úřad společně s osvědčením o úspěšném absolvování udržovacího výcviku OJTI a hodnocení odborné způsobilosti instruktora praktického výcviku.
- 5.3 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. ONS potvrdí správnost žádosti, včetně dat, jež mají být v ATCL zapsány (datum konce platnosti doložky). Následně je žádost navracena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.
- 5.4 Úřad po zpracování žádosti nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti, vyzve žadatele k výměně ATCL. ATCL lze vyměnit i osobě pověřené a to na základě žadatelova zmocnění (plné moci) k tomuto úkonu.

⁵ NK (EU) 2015/340, část ATCO.C.015 písm. a) a b)



6. Ukončení výkonu práv plynoucích z doložky OJTI

- 6.1 Dojde-li k ukončení výkonu práv plynoucích z držení doložky OJTI v průběhu její platnosti, a držitel již nadále nesplňuje požadavky k výkonu práv vyplývající z doložky OJTI, ale splňuje požadavky k výkonu práv spojených s doložkou STDI, oznámí držitel ATCL tuto skutečnost Úřadu, který provede změnu zápisu do ATCL na základě předložené „Žádosti o vydání/ prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek“ (viz Příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021).
- 6.2 Je-li ukončení výkonu práv spojeno s dočasnou nezpůsobilostí, je nutné postupovat dle schváleného postupu pro tyto případy.

Článek 21 – Dočasné oprávnění instruktora pro provozní výcvik

1. Obecné požadavky

- 1.1 Dočasné oprávnění instruktora pro provozní výcvik lze vydat pouze držitelům platné doložky OJTI (např. za účelem poskytování provozního výcviku na nově zřizovaném stanovišti).
- 1.2 ANSP současně s žádostí předloží bezpečnostní analýzu.
- 1.3 Rozhodnutí Úřadu musí obsahovat práva držitele dočasného oprávnění instruktora pro provozní výcvik a platné oprávnění (odkaz na oprávnění plynoucí z platné doložky OJTI).
- 1.4 Platnost tohoto oprávnění nepřesáhne jeden rok nebo skončení platnosti doložky OJTI podle toho, které datum nastane dříve.

2. Vydání dočasného oprávnění instruktora pro provozní výcvik

Dočasné oprávnění OJTI uděluje Úřad rozhodnutím ve správním řízení, a to na základě žádosti ANSP.

Článek 22 – Instruktoři syntetických výcvikových zařízení - STDI

1. Obecné požadavky

- 1.1 Držitelé doložky STDI jsou oprávněni poskytovat praktický výcvik na syntetických výcvikových zařízeních:
- a) v předmětech praktické povahy během vstupního výcviku;
 - b) v rámci místního výcviku, kromě výcviku provozního;
 - c) v rámci průběžného výcviku.
- 1.2 Pokud instruktor syntetických výcvikových zařízení poskytuje předprovozní výcvik, musí být v současnosti nebo v minulosti držitelem příslušné místní



doložky.

- 1.3 Držitelé doložky STDI vykonávají práva spojená s touto doložkou, pouze pokud:
- mají nejméně dvouleté zkušenosti v oblasti kvalifikace, pro kterou budou poskytovat výcvik;
 - prokázali znalost platných provozních postupů;
 - uplatňovali dovednosti v oblasti poskytování výcviku v postupech, ve kterých má být poskytnut výcvik.
- 1.4 Doložka STDI má dobu platnosti 3 roky.

2. Podmínky vydání doložky STDI

Žadatelé o vydání doložky STDI:

- vykonávali práva vyplývající z ATCL v jakékoli kvalifikaci nejméně dva roky. Tuto dobu může Úřad na žádost organizace pro výcvik zkrátit, avšak nesmí být kratší než jeden rok a
- v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti úspěšně absolvovali kurz praktických dovedností v oblasti poskytování výcviku, ve kterém se vyučuje požadovaným znalostem a pedagogickým dovednostem pomocí teoretických a praktických metod, a byli náležitě hodnoceni Hodnotitelem.

3. Zapsání doložky STDI do ATCL

- 3.1 Doložka STDI je do ATCL Úřadem zapsána na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (viz Příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je zaslána na Úřad společně s osvědčením o úspěšném absolvování kurzu praktických dovedností v oblasti poskytování výcviku a hodnocením odborné způsobilosti STDI (čl. 2.1, písm. b této směrnice).
- 3.2 V případě prvního vydání začíná doba platnosti doložky nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.
- 3.3 Doložka STDI se do ATCL zapisuje společně s kvalifikací, které je nebo byl držitel doložky STDI držitelem.
- 3.4 V ATCL s doložkou STDI musí být zapsána i jazyková doložka z angličtiny získaná podle požadavků článku 11 této směrnice. Na základě splnění příslušných požadavků lze do ATCL s doložkou STDI zapsat i jazykovou kvalifikaci z jiného jazyka, zejména češtiny.
- 3.5 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. ONS potvrdí správnost, včetně dat, jež mají být v ATCL zapsány (konec platnosti doložky). Následně je žádost navracena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.



3.6 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL.

4. Prodloužení doložky STDI

4.1 Platnost doložky STDI lze v době její platnosti prodloužit na základě úspěšného absolvování udržovacího výcviku v praktických dovednostech v oblasti poskytování výcviku a v platných provozních postupech.

4.2 Doložka STDI je v ATCL prodloužena na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (viz Příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Toto oznámení je společně s osvědčením o úspěšném absolvování udržovacího výcviku předloženo Úřadu, který provede prodloužení doby platnosti v ATCL.

4.3 Žádost o prodloužení doložky STDI se předkládá na Úřad nejdříve 3 měsíce před datem ukončení její platnosti.

4.4 Platnost doložky STDI při jejím prodloužení navazuje na datum konce platnosti předešlé doložky, kterou může být mimo doložku STDI také doložka OJTI.

4.5 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL.

5. Obnovení doložky STDI

5.1 Skončí-li platnost doložky STDI, lze ji obnovit:

- a) podstoupením udržovacího výcviku v praktických dovednostech v oblasti poskytování výcviku a platných provozních postupech v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti o obnovu; a
- b) úspěšným absolvováním hodnocení odborné způsobilosti instruktora praktického výcviku v roce předcházejícím podání žádosti o obnovu v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti o obnovu.

5.2 Doložka STDI je v ATCL obnovena na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (Příloha č. 5, formulář, CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je zaslána na Úřad společně s osvědčením o úspěšném absolvování udržovacího výcviku a hodnocení odborné způsobilosti instruktora praktického výcviku (čl. 5.2, písm. b této směrnice).

5.3 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. ONS potvrdí správnost, včetně dat, jež mají být v ATCL zapsány (konec platnosti doložky). Následně je žádost navracena zpět na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.

5.4 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL.



Článek 23 – Hodnotitel

1. Obecné požadavky

1.1 Držitelé doložky HODNOTITEL jsou oprávněni provádět hodnocení:

- a) během vstupního výcviku pro vydání ATCSL nebo pro vydání nové kvalifikace a/nebo případně doložky ke kvalifikaci;
- b) předchozí odborné způsobilosti řídicího letového provozu-žáka, který nezačal vykonávat práva vyplývající z ATCSL do jednoho roku od data jeho vydání nebo přerušil výkon těchto práv na dobu delší jednoho roku;
- c) předchozí odborné způsobilosti řídicího letového provozu a skutečnosti, zda i nadále splňuje podmínky pro tuto kvalifikaci, pokud přerušil výkon práv spojených s danou kvalifikací na dobu čtyř nebo více bezprostředně předcházejících po sobě následujících let;
- d) řídicích letového provozu-žáků pro vydání místní doložky a případně doložek ke kvalifikaci;
- e) řídicích letového provozu pro vydání místní doložky a případně doložek ke kvalifikaci, jakož i pro prodloužení platnosti a obnovy místní doložky;
- f) žadatelů o doložku OJTI/STDI nebo žadatelů o doložku HODNOTITEL.

1.2 Držitelé doložky HODNOTITEL vykonávají práva spojená s touto doložkou pouze:

- a) za účelem hodnocení, jež vedou k vydání, prodloužení platnosti a obnově místní doložky, jsou-li rovněž držiteli místní doložky spojené s hodnocením nejméně po dobu jednoho roku bezprostředně předcházejícího;
- b) za účelem hodnocení odborné způsobilosti žadatele o vydání nebo obnovu doložky STDI, jsou-li držiteli doložky STDI nebo doložky OJTI a vykonávali práva spojená s uvedenou doložkou nejméně tři roky;
- c) za účelem hodnocení odborné způsobilosti žadatele o vydání nebo obnovu doložky OJTI, jsou-li držiteli doložky OJTI a vykonávali práva spojená s uvedenou doložkou nejméně tři roky;
- d) za účelem hodnocení odborné způsobilosti žadatele o vydání nebo obnovu doložky HODNOTITEL, pokud vykonávali práva spojená s doložkou HODNOTITEL nejméně tři roky.
- e) Je-li hodnocení prováděno za účelem vydání nebo obnovy místní doložky a za účelem zajištění dozoru na provozním pracovišti, musí být hodnotitel také držitelem doložky instruktora pro provozní výcvik nebo musí být přítomen instruktor pro provozní výcvik, který je držitelem platné místní doložky spojené s hodnocením.

1.3 Doložka HODNOTITEL má dobu platnosti 3 roky.



2. Podmínky vydání doložky HODNOTITEL

Žadatelé o vydání doložky HODNOTITEL:

- a) vykonávali práva vyplývající z ATCL nejméně dva roky; a
- b) v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti úspěšně absolvovali kurz pro hodnotitele, ve kterém se vyučuje požadovaným znalostem a dovednostem pomocí teoretických a praktických metod, a byli náležitě hodnoceni.

3. Zapsání doložky HODNOTITEL do ATCL

- 3.1 Doložka HODNOTITEL je do ATCL zapsána na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (viz Příloha č. 5 formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je zaslána společně s osvědčením o úspěšném absolvování kurzu hodnotitele a hodnocením odborné způsobilosti hodnotitele (čl. 2.1, písm. b) na Úřad.
- 3.2 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. ONS potvrdí správnost, včetně dat, jež mají být v ATCL zapsány (datum konce platnosti doložky). Následně je žádost navrácena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.
- 3.3 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL.

4. Prodloužení doložky HODNOTITEL

- 4.1 V případě prvního vydání a obnovy začíná doba platnosti doložky HODNOTITEL nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno hodnocení.
- 4.2 Platnost doložky HODNOTITEL lze v době její platnosti prodloužit na základě úspěšného absolvování udržovacího výcviku dovedností v oblasti hodnocení a platných provozních postupů.
- 4.3 Doložka Hodnotitel je v ATCL prodloužena na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek*“ (viz Příloha č. 5 formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Toto oznámení je společně s osvědčením o úspěšném absolvování udržovacího výcviku předloženo Úřadu, který provede prodloužení doby platnosti v ATCL.

Platnost doložky HODNOTITEL při jejím prodloužení navazuje na datum konce platnosti předešlé doložky.

- 4.4 Žádost o prodloužení doložky HODNOTITEL se předkládá na Úřad nejdříve 3 měsíce před datem ukončení její platnosti.
- 4.5 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL.



5. Obnovení doložky HODNOTITEL

5.1 Skončí-li platnost doložky HODNOTITEL, lze ji obnovit:

- a) podstoupením udržovacího výcviku dovedností v oblasti hodnocení a platných provozních postupů v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti o obnovu; a
- b) úspěšným absolvováním hodnocení odborné způsobilosti hodnotitele v období posledních 12 měsíců bezprostředně předcházejícím podání žádosti o obnovu.

5.2 Doložka HODNOTITEL je v ATCL obnovena na základě „Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek“ (viz Příloha č. 5, formulář CAA/F-SP-086-n/2021). Tato žádost je zaslána na Úřad společně s osvědčením i hodnotitele (čl. 2.1, písm. b této směrnice).

5.3 Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. ONS potvrdí správnost, včetně dat, jež mají být v ATCL zapsány (typicky datum konce platnosti doložky). Následně je žádost navracena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.

5.4 Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k výměně ATCL.

Článek 24 – Dočasné oprávnění HODNOTITELE

1. Jestliže nelze splnit požadavky stanovené v čl. 23, bodě 1.2, může Úřad v zájmu zvládnutí mimořádných situací nebo k zajištění nezávislosti hodnocení oprávnit k provádění hodnocení⁶ držitele doložky hodnotitele⁷, a to za předpokladu splnění dalších požadavků⁸, včetně předložení bezpečnostní analýzy.
2. Pro účely zajištění nezávislosti hodnocení kvůli opakujícím se důvodům musí být držitel doložky hodnotitele rovněž držitelem místní doložky se související kvalifikací, případně i doložky ke kvalifikaci relevantní pro dané hodnocení, a to po dobu nejméně jednoho bezprostředně předcházejícího roku. Platnost oprávnění stanoví příslušný Úřad, nepřesáhne však platnost doložky hodnotitele.
3. Dočasné oprávnění hodnotitele uděluje Úřad rozhodnutím ve správním řízení, a to na základě žádosti ANSP.
4. Rozhodnutí Úřadu musí obsahovat práva držitele dočasného oprávnění hodnotitele a platnost oprávnění.

⁶ ATCO.C.045 písm. b) bodů 3 a 4

⁷ ATCO.C.055

⁸ ATCO.C.065 písm. b) a c)



5. Pro účely vydání dočasného oprávnění hodnotitele Úřad požaduje, aby poskytovatel letových navigačních služeb předložil bezpečnostní analýzu. Bezpečnostní analýza je mimo jiné zaměřena na stanovení kritérií výběru kandidáta, jeho případný výcvik a popis požadovaných úkonů v rámci výkonu činnosti dočasného Hodnotitele.

Článek 25 – Ověření výsledku negativního hodnocení

1. Obecné požadavky

Podle čl. ATCO.AR.A.010, písm. a), odst. 13), NK (EU) č. 2015/340, Úřad vytvořil odvolací a oznamovací mechanismus a na žádost osoby, která nedosáhla požadovaných výsledků, ověří výsledek negativního hodnocení přezkoušením žadatele a o výsledku mu vydá osvědčení.

2. Postup ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení

- 2.1 „Žádost o ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení“ (viz Příloha č. 3, CAA/F-SP-026-n/2018) lze podat do 15 dnů ode dne negativního hodnocení.
- 2.2 Ověření výsledku předmětného negativního hodnocení je možné provést pouze jednou a je prováděno pod dohledem Úřadu za účelem potvrzení, že způsob provedení a uplatnění postupu zkoušky/hodnocení je souladu s regulačními požadavky a schválenými postupy TO.
- 2.3 Úřad stanoví po dohodě s TO termín a podmínky ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení, a to nejdéle do 30 dnů po přijetí žádosti o ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení.
- 2.4 Za účelem ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení, Úřad po dohodě s organizací pro výcvik zřizuje tříčlennou zkušební komisi (min. 1 inspektor Úřadu a 2 hodnotitelé, pokud je to možné ti, kteří se nepodíleli na závěrečném hodnocení, jež je ověřováno).
- 2.5 Po splnění všech podmínek a ověření výsledku hodnocení vydá Úřad zkoušenému „Osvědčení o ověření výsledku závěrečného hodnocení“ (viz Příloha č. 4, CAA/F-SP-027-n/2018).
- 2.6 Osvědčení je vydáváno ihned přítomným inspektorem Úřadu ve dvou stejnopisech. Stejnopisy osvědčení se ukládají do složek ATCo vedených Úřadem a u TO.

3. Vydání / zápis ATCSL / ATCL

Postup pro vydání ATCSL/ATCL, nebo zapsání/ prodloužení doložky OJTI, STDI či HODNOTITEL do ATCL je shodný s postupy popsány u jednotlivých druhů výcviku.



ČÁST ČTVRTÁ - Dispečer letištní letové informační služby

Článek 26 – Průkaz způsobilosti dispečera letové informační služby

1. Obecné požadavky na průkaz způsobilosti dispečera letové informační služby (FISDL)

1.1 V souladu s leteckým předpisem L 11, Dodatkem N, čl. 2.8.1 musí být dispečer AFIS držitelem „Průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby“ (FISDL), který musí obsahovat:

- I) název státu vydávajícího průkaz způsobilosti;
- III) pořadové číslo průkazu způsobilosti s kódem státu vydávajícího tento průkaz (CZ) a textem „FIS“ (CZ/FIS / xxxx);
- IV) celé jméno držitele;
- IVa) datum (dd/mm/rrrr), místo narození držitele;
- V) adresa trvalého bydliště držitele;
- VI) státní příslušnost držitele;
- VII) podpis držitele;
- VIII) příslušný úřad;
- IX) osvědčení týkající se platnosti a oprávnění držitele vykonávat práva vyplývající z držení průkazu způsobilosti včetně data, kdy byla poprvé udělena;
- X) podpis úředníka vydávajícího průkaz způsobilosti a datum vydání;
- XI) razítko úřadu;
- XII) kvalifikace a doložky a datum konce jejich platnosti;
- XIII) poznámky: doložky jazykových znalostí.

1.2 V souladu s čl. 36 může být FISDL nahrazen dočasným oprávněním pro určené letiště. Dočasné oprávnění uděluje Úřad rozhodnutím ve správním řízení.

1.3 Záznamy do FISDL smí provádět pouze Úřad, s výjimkou zápisu pravidelného ročního školení. Toto školení zaznamenává do průkazu způsobilosti vedoucí příslušného stanoviště nebo jím pověřená osoba po splnění podmínek uvedených v Dodatku N leteckého předpisu L 11 (čl. 2.3.3 písm. e) a čl. 2.8.8) do části průkazu způsobilosti „Místní doložka“. Vedoucímu stanoviště nebo jím pověřené osobě, která provádí školení, podepíše záznam nejbližší nadřízený.

1.4 Při prvním zápisu příslušných doložek do průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby, lze jejich platnost vztáhnout k jednomu datu a to na základě žádosti „Žádost o vydání/prodloužení/obnovu/převod průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby“ (Příloha č. 7, formulář CAA/F-SP-018-



n/2018). Podmínkou vyhovění takovéto žádosti je, že doba platnosti příslušných doložek nesmí být v žádném případě prodloužena.

- 1.5 FISDL se vydává v jednom výtisku a jedné kopii. V originále pro držitele průkazu a v kopii pro Úřad.
- 1.6 Pro první vydání FISDL musí být na Úřad předložena žádost (*Příloha č. 7, formulář CAA/F-SP-018-n/2018*), kterou v částech A až E vyplní žadatel o průkaz, část F vyplní a potvrdí odpovědný zástupce výcvikové organizace D AFIS (dále „VO D AFIS“) zabezpečující teoretický výcvik a část G vyplní a potvrdí odpovědný zástupce organizace zajišťující místní výcvik na stanovišti (vedoucí stanoviště nebo jím pověřená osoba), kde byl vykonán místní výcvik. Dále žadatel doloží k žádosti přílohy uvedené v části E žádosti o průkaz.
- 1.7 FISDL je vydán bez časového omezení. Dispečer letové informační služby nemůže vykonávat práva vyplývající z průkazu způsobilosti, tj. poskytovat služby, pokud nebude mít platnou doložku ke kvalifikaci a platnou místní doložku, uvedenou v průkazu.

2. Kvalifikace D AFIS a doložky ke kvalifikaci

- D AFIS – kvalifikace letištní letové informační služby

Kvalifikace D AFIS je vydána bez časového omezení, ale D AFIS nemůže vykonávat práva vyplývající z průkazu způsobilosti, tj. poskytovat služby, pokud nebude mít platnou doložku ke kvalifikaci a platnou místní doložku, uvedenou v průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby.

Doložky ke kvalifikaci zapisované v ČR do pole XII:

- D AFIS/VFR – doložka ke kvalifikaci pro poskytování letištní letové informační služby ve vzdušném prostoru spojeném s daným letištěm, za podmínek VFR.
- D AFIS/IFR – doložka ke kvalifikaci pro poskytování letištní letové informační služby ve vzdušném prostoru spojeném s daným letištěm, za podmínek IFR.

3. Platnost doložky ke kvalifikaci

- 3.1 Doložka ke kvalifikaci zapsaná v průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby (v poli XII) je platná 3 roky a může být prodloužena, pokud dispečer podstoupil udržovací výcvik v období 6 měsíců bezprostředně předcházejících datu ukončení její platnosti. Je-li udržovací výcvik proveden dříve, počítá se nová doba platnosti doložky ke kvalifikaci od data ukončení tohoto výcviku.
- 3.2 Doba platnosti při prvním vydání a obnově začíná dnem, kdy byl ukončen místní výcvik.
- 3.3 Před skončením platnosti doložky ke kvalifikaci musí držitel průkazu způsobilosti úspěšně absolvovat udržovací výcvik u pověřené VO D AFIS v souladu s Úřadem schváleným plánem teoretického výcviku a oznámeným kurzem (*Příloha 10*).



- 3.4 Na základě úspěšného absolvování udržovacího výcviku, bude Úřadem platnost doložky D AFIS (VFR/IFR) prodloužena a zapsána do průkazu způsobilosti - pole XII.
- 3.5 Po skončení platnosti doložky ke kvalifikaci musí držitel průkazu způsobilosti úspěšně absolvovat obnovovací výcvik u pověřené VO D AFIS v souladu s Úřadem schváleným plánem teoretického výcviku a oznámeným kurzem (*Příloha 10*).

Na základě úspěšného absolvování obnovovacího výcviku a místního výcviku na konkrétním letišti, bude Úřadem následně platnost doložky D AFIS (VFR/IFR) obnovena a zapsána do průkazu způsobilosti.

Článek 27 – Platnost místní doložky

1. Místní doložka opravňuje držitele průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby poskytovat službu D AFIS v rámci odpovědnosti stanoviště, zřízeného za účelem poskytování AFIS a pohotovostní služby, zapsaného v průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby identifikačním letištním kódem podle ICAO „Doc 7910 – Location Indicators“ – např. LKCS, LKKU atd.
2. Platnost místní doložky pro konkrétní letiště je 1 rok od úspěšného absolvování místního výcviku a zapisuje se do pole průkazu „Místní Doložka“.
3. Do průkazu způsobilosti je možné zapsat místní doložky pro více letišť.
4. Místní doložku prodlužuje vedoucí stanoviště nebo jím pověřená osoba zajišťující místní výcvik na stanovišti AFIS. Nutnou podmínkou k prodloužení místní doložky je platnost doložky ke kvalifikaci. V případě, že platnost doložky ke kvalifikaci končí dříve než místní doložka, je rozhodujícím datem platnost doložky ke kvalifikaci.
5. Před datem ukončení platnosti místní doložky musí držitel průkazu způsobilosti úspěšně absolvovat školení v souladu se stanovenými požadavky (čl. 2.8.7 Dodatku N leteckého předpisu L 11), aby mu byla místní doložka v průkazu způsobilosti prodloužena.

Článek 28 – Doložka jazykových znalostí a její platnost

1. Pro výkon funkce D AFIS na mezinárodním letišti nebo vnitrostátním letišti v ČR, pro které je publikován pro radiotelefonní komunikaci mimo českého jazyka také anglický jazyk, musí být D AFIS ve službě držitelem odpovídající jazykové doložky, získané na základě prokázání jazykových znalostí, požadovaných ust. 1.2.9 leteckého předpisu L 1, včetně stanovené doby platnosti odpovídající získané úrovni jazykových znalostí, popř. doby platnosti, uvedené v souladu s odchylkami stanovenými v AIP GEN 1.7. Získanou jazykovou doložku musí mít D AFIS zapsanou v průkazu způsobilosti.
2. Pokud D AFIS při obnově doložky jazykových znalostí neuspěje, nesmí s okamžitou platností vykonávat práva vyplývající z průkazu způsobilosti,



do doby než je zkouška jazykových znalostí úspěšně absolvována v opravném termínu.

3. Postup zápisu doložky jazykových znalostí je shodný s postupem zápisu této doložky do ATCSL nebo ATCL – viz článek 11 této směrnice. Pro D AFIS je akceptováno mimo osvědčení jazykových znalostí od Úřadem schváleného LAB, také osvědčení od organizací pověřených prováděním zkoušek angličtiny ICAO, publikovaných na webových stránkách Úřadu.
4. Žádost o prodloužení nebo obnovu platnosti jazykové doložky (*Příloha č. 7, formulář CAA/F-SP-018-n/2018*) se předkládá na Úřad cestou IDDS, osobně nebo poštou na podatelnu Úřadu včetně povinných příloh.

Článek 29 – Další vydání, změna průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby

1. Další vydání nebo změnu průkazu způsobilosti provede Úřad žadateli, který je držitelem platného průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby, ale změnily se jeho osobní údaje, nebo jeho průkaz způsobilosti byl zničen, poškozen, ztracen, odcizen nebo má zaplněné všechny řádky pro zápis doložek ke kvalifikaci / platnosti místních doložek.
2. Žadatel musí předložit:
 - a) doklad totožnosti;
 - b) formální doložení platnosti místní doložky/doložek;
 - c) v případě:
 - ztráty nebo zničení průkazu způsobilosti, vlastnoručně podepsané čestné prohlášení o jeho ztrátě nebo zničení;
 - odcizení průkazu způsobilosti, potvrzení od policie nebo čestné prohlášení o jeho odcizení;
 - poškození průkazu způsobilosti, poškozený průkaz;
 - změny osobních údajů, původně vydaný průkaz způsobilosti;
 - nového vydání, původně vydaný průkaz způsobilosti;
 - d) doklad o zaplacení správního poplatku, viz čl. 30.
3. Jsou-li všechny řádky v poli XII průkazu způsobilosti pro vyznačení doby platnosti doložky ke kvalifikaci, nebo všechny řádky v poli „Místní doložka“ zaplněny, Úřad vydá ekvivalentní průkaz způsobilosti se všemi platnými doložkami ke kvalifikaci, místními doložkami a doložkami jazykových znalostí s aktuální platností.

OZLP zapíše do nového průkazu způsobilosti všechny údaje a příslušné záznamy o všech školeních, které byly provedeny v průkazu způsobilosti ručně.



V příslušné části průkazu způsobilosti bude uvedeno následující:

Datum školení: ... , Stanoviště / platnost do: , Jméno a podpis školitele: a u jména bude zapsáno **OPIS**. Tento záznam bude opatřen razítkem Úřadu.

Článek 30 – Správní poplatky

1. Výše správních poplatků za úkony prováděné Úřadem je stanovena zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Způsob jejich uhrazení je uveden na [www.caa.cz/úřad/úřední deska](http://www.caa.cz/úřad/úřední_deska) Úřadu/Správní poplatky za úkony prováděné Úřadem.

Článek 31 – Poučení pro držitele průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby

1. Držitel je povinen mít u sebe průkaz způsobilosti, doklad totožnosti a všeobecný průkaz radiotelefonisty při výkonu práv uvedených v průkazu, při jednání s Úřadem ve věcech souvisejících s průkazem a předložit je osobě k tomu oprávněné.
2. Byl-li průkaz způsobilosti zrušen (např. výměnou), vrátí držitel průkaz způsobilosti Úřadu.
3. V případech, že Úřad pozastaví platnost průkazu způsobilosti/kvalifikace D AFIS, či doložky ke kvalifikaci, postupuje Úřad v souladu s postupy dle Správního řádu a § 19 odst. 3 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o civilním letectví“).

Článek 32 – Získání, udržování a obnova průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby

1. Obecné požadavky

- 1.1 Osoba poskytující službu AFIS musí být ve věku alespoň 18 let, dostatečně vyzrálá po stránce vzdělání a duševního stavu, aby mohla získat, uchovat a prokázat příslušné teoretické znalosti a praktické dovednosti.
- 1.2 D AFIS získá a udrží si úroveň znalostí odpovídající vykonávaným úkolům a přiměřenou rizikům spojeným s daným typem služby.
- 1.3 Podmínky pro získání, udržování a obnovu průkazů způsobilosti stanoví Úřad.
- 1.4 Teoretickou část výcviku provádí Úřadem pověřená a schválená VO D AFIS.
- 1.5 Místní výcvik provádí určený poskytovatel letových provozních služeb poskytující AFIS na konkrétním letišti.
- 1.6 Průkazy způsobilosti vydává Úřad (čl. 2.8.6. Dodatku N leteckého předpisu L 11).



- 1.7 Držitel průkazu způsobilosti, který nezačal vykonávat práva vyplývající z jeho průkazu způsobilosti do jednoho roku od data jeho vydání, může zahájit místní výcvik pro danou místní doložku až po zhodnocení předchozí odborné způsobilosti provedeném VO D AFIS, která splňuje požadavky stanovené Úřadem a byla schválena pro poskytování výcviku D AFIS odpovídajícího dané kvalifikaci, a po splnění všech požadavků výcviku, které z tohoto hodnocení vyplývají.

Článek 33 – Požadavky pro získání nebo rozšíření průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby

1. Požadavky pro získání průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby s doložkou D AFIS / VFR

Uchazeč ve výcviku pro získání místní doložky musí mít platný všeobecný průkaz radiotelefonisty.

1.1 Teoretická výuka

1.1.1 Teoretická výuka uchazečů, kteří nevlastní pilotní průkaz vydaný nebo uznávaný Úřadem:

Teoretická výuka níže uvedených předmětů se provádí v rozsahu min. 32 vyučovacích hodin a musí zahrnovat minimálně tyto oblasti:

- a) *Letecké předpisy* – L 2, L 8168 (postupy pro nastavení výškoměru) a všeobecné znalosti předpisů L 10, L 11 (podrobně Dodatek N), L 14, L 4444 (podrobně letové plány), AIP, VFR příručka ČR, AIC, NOTAM, Letecký zákon č. 49/1997 Sb.
- b) *Navigace* - základní znalosti o zeměkouli, zemský magnetismus, projekce a druhy map, měřítko map, měření vzdáleností, úhlů a základní navigační výpočty, odhady úhlů, vzdáleností a výpočty zpaměti, letecká mapa ICAO.
- c) *Meteorologie* - meteorologické prvky, frontální systémy, nebezpečné meteorologické jevy, zdroje meteorologických zpráv, METAR, VOLMET, letecký předpis L 3.
- d) *Letecká frazeologie* - radiotelefonní postupy, letecká frazeologie a terminologie pro poskytování letových provozních služeb a provádění letů (MD ČR část I.). Spojovací postupy a část III. Frazeologie pro provoz letadel na neřízených letištích a v ATZ.

Potvrzení o teoretickém výcviku vystaví uchazeči Úřadem pověřená VO D AFIS (viz část F „Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby“).

1.1.2 Teoretická výuka uchazečů, kteří vlastní pilotní průkaz vydaný nebo uznávaný Úřadem:

Teoretická výuka níže uvedených předmětů se provádí v rozsahu min. 8 vyučovacích hodin a zahrnuje minimálně oblast *Leteckých předpisů* -



zopakování znalostí leteckých předpisů L 2 (mimo části IFR), L 8168 (postupy pro nastavení výškoměru), L 10, L 11 (podrobně Dodatek N), L 14, L 4444 (podrobně letové plány), AIP, AIC, NOTAM, Letecký zákon č. 49/1997 Sb.

Potvrzení o teoretickém výcviku vystaví uchazeči Úřadem pověřená VO D AFIS (viz část F „Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby“).

1.1.3 Teoretická výuka uchazečů, kteří vlastní průkaz způsobilosti řídicího letového provozu:

Teoretická výuka bude uznána na základě předložení platného a/nebo i neplatného ATCL vydaného nebo uznávaného Úřadem.

Poznámka: Držitel neplatného ATCL, který přerušil výkon práv spojených s danou kvalifikací na dobu čtyř nebo více bezprostředně předcházejících po sobě následujících let, může zahájit místní výcvik až po zhodnocení předchozí odborné způsobilosti a skutečnosti, zda i nadále splňuje podmínky pro tuto kvalifikaci, provedeném VO D AFIS.

1.2 Místní výcvik

K získání průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby musí všichni uchazeči uvedení v bodech 1.1.1 až 1.1.3 tohoto článku splnit místní výcvik na příslušném stanovišti AFIS a získat místní doložku, jak je uvedeno v čl. 26 bod 1.6 a čl. 27 této směrnice.

Pro vystavení průkazu způsobilosti s doložkou ke kvalifikaci D AFIS/VFR, musí uchazeč úspěšně absolvovat pod dohledem vedoucího příslušného stanoviště AFIS, nebo jím určeným zástupcem, místní výcvik na stanovišti AFIS při letovém provozu v rozsahu min. 24 hodin u uchazečů, kteří vlastní platný pilotní průkaz nebo platný průkaz řídicího letového provozu vydaný nebo uznávaný Úřadem, ostatní uchazeči v rozsahu min. 48 hodin. Potvrzení o výcviku vystaví uchazeči vedoucí stanoviště AFIS nebo jím pověřená osoba (viz část G „Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby“). Do průkazu způsobilosti bude zapsáno letiště, kde uchazeč vykonal místní výcvik.

2. Požadavky pro rozšíření FISDL o doložku D AFIS/IFR

Uchazeč pro rozšíření průkazu způsobilosti o doložku D AFIS/IFR musí být držitelem platného průkazu způsobilosti s doložkou D AFIS/VFR.

2.1 Teoretická výuka

Teoretickou výuku provádí VO D AFIS v souladu s Úřadem schváleným plánem teoretického výcviku a oznámeným kurzem (*Příloha 10*).

2.2 Místní výcvik

Držitelé průkazu způsobilosti s doložkou D AFIS/VFR, kteří požadují rozšíření doložky na D AFIS/IFR, musí úspěšně absolvovat pod dohledem vedoucího



příslušného stanoviště AFIS, nebo jím určeného zástupce, místní výcvik na stanovišti AFIS při letovém provozu za podmínek IFR v rozsahu, který má poskytovatel ATS zajišťující místní výcvik stanoven v Úřadem schváleném plánu místního výcviku a oznámeném kurzu. Potvrzení o výcviku vystaví uchazeči vedoucí stanoviště AFIS nebo jím pověřená osoba (viz část G „Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby“). Do průkazu způsobilosti bude zapsáno letiště, kde uchazeč vykonal výcvik.

3. Požadavky pro získání FISDL s doložkami D AFIS/VFR + IFR

Uchazeč ve výcviku pro získání místní doložky musí mít platný všeobecný průkaz radiotelefonisty.

3.1 Teoretická výuka

Teoretickou výuku provádí VO D AFIS v souladu s Úřadem schváleným plánem teoretického výcviku a oznámeným kurzem (*Příloha 10*), minimálně však v rozsahu, jak je uvedeno v čl. 26 bod 1.1 a rozšířeným o problematiku IFR.

3.2 Místní výcvik

Pro vystavení průkazu způsobilosti s doložkou ke kvalifikaci D AFIS/VFR + IFR (současně), musí uchazeč úspěšně absolvovat pod dohledem vedoucího příslušného stanoviště AFIS, nebo jím určeným zástupcem, místní výcvik na stanovišti AFIS při letovém provozu za podmínek VFR a IFR, v rozsahu, který má poskytovatel ATS zajišťující místní výcvik stanoven v Úřadem schváleném plánu místního výcviku a oznámeném kurzu. Potvrzení o výcviku vystaví uchazeči vedoucí stanoviště AFIS nebo jím pověřená osoba (viz část G „Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby“). Do průkazu způsobilosti bude zapsáno letiště, kde uchazeč vykonal výcvik.

Článek 34 – Požadavky pro udržování doložek ke kvalifikaci a místních doložek D AFIS

1. D AFIS získá a udržuje své praktické dovednosti odpovídající úkolům, které vykonává. Tyto dovednosti jsou úměrné rizikům spojeným s daným typem služby a zahrnují přinejmenším tyto oblasti (pokud jsou třeba pro prováděné úkoly):
 - a) provozní postupy;
 - b) aspekty specifické pro vykonávané úkoly;
 - c) mimořádné a nouzové situace.
2. Každý D AFIS musí absolvovat jednou ročně školení k poskytování služby AFIS na letišti, kde provádí praktickou činnost. V případě absence musí D AFIS před další službou absolvovat mimořádné školení, jehož platnost je omezena do doby, než je zajištěno další pravidelné školení. O provedeném školení musí být dostupný záznam (čl. 2.8.8 Dodatku N leteckého předpisu L 11). Obsah ročního



školení v rozsahu min. 3 hodin a kontrolní otázky se zaměřením na příslušné letiště zpracovává vedoucí stanoviště AFIS daného letiště nebo jiná pověřená osoba. Dokumentace musí být uchovávána nejméně po dobu pěti let. Školitel zapíše do tabulky „Místní doložka“ v průkazu způsobilosti požadované údaje, včetně letiště, kde bylo školení provedeno a tyto podepíše.

3. Jsou-li všechny řádky v části „Místní doložka“ pro vyznačení ročních školení zaplněny, Úřad vydá nový průkaz způsobilosti se všemi platnými doložkami ke kvalifikaci a místními doložkami s aktuální platností – viz čl. 29 bod 3 této směrnice.
4. Platnost doložky ke kvalifikaci se prodlouží, jsou-li během 3 měsíců bezprostředně předcházejících datu ukončení její platnosti splněny stanovené požadavky. V takovém případě se doba platnosti počítá od data ukončení platnosti.
5. Je-li platnost prodloužena dříve než je doba stanovená v odst. 4, doba platnosti začne nejpozději 30 dní ode dne, kdy bylo úspěšně absolvováno školení.
6. U držitele platného průkazu způsobilosti řídicího letového provozu vydaného nebo uznávaného Úřadem se nevyžaduje absolvování udržovacího výcviku u VO D AFIS při prodloužení kvalifikace D AFIS po 3 letech, jak stanovuje bod 5 tohoto článku. Prodloužení kvalifikace po 3 letech je jím zapsáno automaticky. Avšak ustanovení bodu 2, čl. 34 se na ně vztahuje v plném rozsahu.

Článek 35 – Požadavky na obnovu doložky ke kvalifikaci

1. Po skončení platnosti doložky ke kvalifikaci musí držitel na základě „*Žádosti o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby*“ zaslat na Úřad tuto žádost společně s osvědčením o úspěšném absolvování obnovovacího výcviku u VO provádějící teoretický výcvik D AFIS (část F žádosti) a prohlášení o provedení praktického výcviku (část G žádosti).
2. Držitelé platného průkazu způsobilosti civilního nebo vojenského řídicího letového provozu nemusí při obnově doložky ke kvalifikaci předkládat osvědčení o úspěšném absolvování obnovovacího výcviku u VO provádějící teoretický výcvik D AFIS (část F žádosti).
3. Žádost je včetně příloh zpracována OZLP a předána ke kontrole ONS. Následně je žádost navracena na OZLP k finálnímu administrativnímu zpracování.
4. Úřad po zpracování žádosti/í, nejdéle však do 30 dnů od podání žádosti/í, vyzve žadatele k vyzvednutí průkazu/ů způsobilosti.

Článek 36 – Požadavky na kompetenci D AFIS

Nevykonává-li dispečer AFIS svou funkci po dobu delší než tři měsíce, musí pod dohledem vedoucího stanoviště nebo jím pověřené osoby absolvovat praktické přezkoušení na stanovišti. Při přestávce delší než šest měsíců musí dispečer AFIS absolvovat také teoretické přezkoušení znalostí. Rozsah



praktického a teoretického přezkoušení si příslušný poskytovatel ATS stanoví v plánu místního výcviku. O provedeném přezkoušení musí být vždy dostupný záznam.

Článek 37 – Dočasné oprávnění D AFIS

1. Při organizování leteckého veřejného vystoupení na letišti, kde není poskytována služba AFIS, ale na danou akci je vyžadována, vydá Úřad osobám, které budou tuto službu zabezpečovat, na základě jejich žádosti dočasné oprávnění D AFIS, které bude platné po dobu konání předmětné akce.
2. Pracovníci k získání dočasného oprávnění D AFIS pro zabezpečení leteckého veřejného vystoupení musí splňovat následující požadavky:
 - být držiteli platného průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby nebo řídicího letového provozu;
 - být prokazatelně seznámeni s prostorem činnosti / vystoupení;
 - být prokazatelně seznámeni se stanovenými postupy pro poskytování AFIS na daném letišti, které stanoví příslušný poskytovatel služby AFIS v rámci směrnice pro výkon služby na stanovišti AFIS;
 - být prokazatelně seznámeni s používáním vybavení stanoviště.
3. Dočasné oprávnění D AFIS pro zabezpečení veřejného vystoupení na daném letišti bude vydáno na základě kontroly Úřadu, zaměřené na splnění požadavků zřízení (dočasného) stanoviště AFIS a na základě splnění požadavků uvedených v bodě 2 čl. 36. Do průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby zapíše (dočasně stanovený) vedoucí D AFIS místní doložku pro příslušné letiště s omezenou platností (na dobu konání veřejného vystoupení/akce).

ČÁST PÁTA - Závěrečná ustanovení

Článek 38 – Řízení dokumentu

1. Za aktuálnost a změnovou službu tohoto dokumentu odpovídá Úřad/SP/ONS/ODO.
2. V případě nutnosti jakýchkoli oprav či doplněních tohoto dokumentu je nutné kontaktovat navrhovatele této směrnice a domluvit další postup. Za zapracování a publikaci následné změny odpovídá pracovník určený navrhovatelem směrnice.
3. Úřad doporučuje v rámci vzájemného jednání mezi zaměstnanci Úřadu a organizacemi provádět veškeré administrativní postupy zároveň neoficiální cestou emailovými nebo telefonickými konzultacemi. Tímto se veškeré zasílané dokumenty Úřadu dostanou na vědomí příslušným inspektorům Úřadu neoficiální cestou např. formou emailu v nejkratší možné době.



Článek 39 – Přejídná, zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Vydáním Směrnice ÚCL- 211 čj. 014122-23-701 s účinností od 04. 08. 2024 se zrušuje Směrnice ÚCL- 211 čj. 001142-23-701 s účinností od 01. 06. 2023.
2. Dosavadní průkazy způsobilosti dispečera letištní letové informační služby zůstávají v platnosti po dobu platnosti příslušné kvalifikace.
3. Navrhovatelem této směrnice je ředitel sekce provozní.
4. Kontrolu plnění této směrnice provádí ředitel sekce provozní.

Článek 40 – Vstup v platnost a použitelnost

Tato změna č. 15 Směrnice ÚCL-211 čj. 014122-23-701 vstupuje v platnost dnem 22. 12. 2023, účinnost nabývá dnem 04. 08. 2024.

Článek 41 – Seznam příloh⁹

Příl. č.	Název	Označení
1	Oznámení o zkoušce/hodnocení	CAA/F-SP-025-1/2018
2	Oznámení o zkoušce/hodnocení - TO	CAA/F-SP-007-2/2015
3	„Žádost o ověření výsledku závěrečné zkoušky/hodnocení“	CAA/F-SP-026-1/2018
4	„Osvědčení o ověření výsledku závěrečného hodnocení“	CAA/F-SP-027-0/2018
5	„Žádost o vydání, prodloužení platnosti a obnovu průkazů způsobilosti, kvalifikací a doložek“	CAA/F-SP-086-1/2021
6	„Oznámení o prodloužení platnosti místní doložky“ - TO	CAA/F-SP-008-2/2015
7	„Žádost o vydání/prodloužení/obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby, kvalifikací a doložek“	CAA/F-SP-018-2/2018
8	Application form for change of competent authority – transfer of ATCL and ATCSL	CAA/F-SP-115-0/2023
9	„Informační formulář pro výměnu průkazů způsobilosti ATCO“	CAA/F-SP-029-1/2019
10	Požadavky na obsah plánu výcviku a oznámení kurzu pro organizace provádějící výcvik dispečerů letové informační služby	N/A
11	Převod kvalifikací a doložek v rámci prováděcího nařízení Komise (EU) 2023/893	N/A

⁹Formuláře uvedené v přílohách jsou pouze vzory, aktuálně platné formuláře jsou dostupné na <https://www.caa.cz/dokumenty/formulare/formulare-sekce-provozni/>

Výše uvedené označení formulářů je uvedeno ve spojení s touto směrnicí ver. 15





Oznámení o zkoušce / hodnocení

Jméno a příjmení, titul

Datum konání zkoušky/hodnocení:

Místo konání zkoušky/hodnocení:

Typ výcviku:

Vyberte

Čj kurzu(ů) výcviku:

Datum

**Podpis určené odpovědné
osoby za TO**

ÚCL plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek: <http://www.caa.cz> v záložce Ochrana osobních údajů.

CAA/F-SP-025-0/2018

**Oznámení o ZKOUŠCE / HODNOCENÍ - TO**

Poř. č.	Příjmení, jméno zkoušeného/hodnoceného	Datum zkoušky/hodnocení	Místo zkoušky/hodnocení	Typ výcviku	č. kurzu(ů) zahájen/ukončen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Datum vyplnění

Podpis určené odpovědné osoby za TO

ÚCL plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek: <http://www.caa.cz> v záložce Ochrana osobních údajů.

CAA/F-SP-007-1/2015



Žádost o ověření výsledku závěrečné zkoušky / hodnocení

Jméno a příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Adresa pro doručování:

Kontakt (telefon, email atd.):

Stanoviště / pracoviště:

Vyberte / Vyberte

Průkaz způsobilosti – druh / číslo:

Vyberte /

Kvalifikace:

Vyberte

Doložka ke kvalifikaci:

- / - / - / -

Zahájení výcviku:

Druh výcviku:

Vyberte

Volný text:

Datum

Podpis žadatele

ÚCL plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek: <http://www.caa.cz> v záložce Ochrana osobních údajů.

CAA/F-SP-026-1/2018



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY
Civil Aviation Authority of The Czech Republic
Sekce provozní /Operation Division

OSVĚDČENÍ
CERTIFICATION

Jméno a příjmení <i>Given name and surname</i>	Xxxxx Xxxxx
Datum a místo narození <i>Date and place of birth</i>	xx.xx.xxxx - město
Průkaz způsobilosti – druh a číslo <i>Licence - type and number</i>	ATCL/ATCSL - xxxxxxxxx

**o ověření výsledku závěrečné zkoušky/ hodnocení
pro kvalifikaci/ doložky**

of verification exam/assessment results for rating/endorsements

xxx/xxx/xxx

Číslo osvědčení:

Certification Number:

CZ / NSA / xx-xxxxx

Stanoviště:

The ATC unit:

Xxx xxxxx

Druh zkoušky:

Category of exam:

Druh

type

Datum konání zkoušky:

Date of examination:

xx.xx.xxxx

Výsledek ověření:

The result of verification:

PROSPĚL(a) / NEPROSPĚL(a)

PASSED / FAILED

Osvědčení je vydáno na základě ověření výsledku provedené závěrečné zkoušky/hodnocení.

The certificate shall be issued upon verification by the final examination/assessment results.

Datum vydání osvědčení:

Date of issue of certificate:

xx.xx.xxxx

Platnost do:

Valid until:

xx.xx.xxxx

Otisk úředního razítka / Official stamp

Podpis oprávněného zástupce / Signature of the CAA's authorized representative

CAA/F-SP-027-0/2018



**ŽÁDOST O VYDÁNÍ / PRODLOUŽENÍ / OBNOVU / PŘEVOD PRŮKAZU
ZPŮSOBILOSTI ŘÍDÍCIHO LETOVÉHO PROVOZU (ATCO) (ŽÁKA ATCO-S),
KVALIFIKACE A DOLOŽEK**

Žádost o vydání / prodloužení / obnovu / převod průkazu způsobilosti řídicího letového provozu (ATCO) (žáka ATCO-S), kvalifikace a doložek				
Část A: OSOBNÍ ÚDAJE				
Příjmení, jméno: _____				
Bydliště (bude uvedeno v ATCL/ATCSL): _____				
Tel.: _____		E-mail: _____		
Státní příslušnost: _____		č. OP/č. pas (u cizích státních příslušníků): _____		
Datum (dd/mm/yyyy) a místo narození: _____				
ATCO (Žák) průkaz způsobilosti – ATCL/ATCSL (je-li aplikováno): _____				
Číslo průkazu způsobilosti: _____				
Datum vydání (dd/mm/yyyy): _____				
Zaměstnavatel (je-li aplikováno): _____				
Část B: ŽÁDOST O (Zaškrtni příslušná políčka a vyplň vyspecifikované části žádosti)				
<input type="checkbox"/> Vydání průkazu způsobilosti ATCO-S, kvalifikace (i) a doložek (část C, E a F tohoto formuláře)				
<input type="checkbox"/> Jazykové doložky(ek) (část C, E, a F tohoto formuláře)				
<input type="checkbox"/> Vydání průkazu způsobilosti ATCO, kvalifikace (i) a doložek (část C, E, a F tohoto formuláře)				
<input type="checkbox"/> Prodloužení platnosti doložek v průkazu způsobilosti ATCO (část C, D, E, a F tohoto formuláře)				
<input type="checkbox"/> Obnova platnosti doložek v průkazu způsobilosti ATCO (část C, D, E, a F tohoto formuláře)				
<input type="checkbox"/> Vydání místních doložek v průkazu způsobilosti ATCO (část C, D, E, a F tohoto formuláře)				
<input type="checkbox"/> Převod průkazu způsobilosti MIL ATCO na ATCO-S (část C, E, F a G tohoto formuláře)				
Část C: KVALIFIKACE / STANOVIŠTĚ ATC - SEKTOR / DOLOŽKY KE KVALIFIKACI /				
ADC <input type="checkbox"/>		SUR <input type="checkbox"/>		
APS <input type="checkbox"/>		PAR <input type="checkbox"/>	SRA <input type="checkbox"/>	
ACS <input type="checkbox"/>		OCN <input type="checkbox"/>		
ACP <input type="checkbox"/>		OCN <input type="checkbox"/>		
ADV <input type="checkbox"/>				
APP <input type="checkbox"/>				
Doložky v průkazu způsobilosti				
OJTI <input type="checkbox"/>	STDI <input type="checkbox"/>	Assessor <input type="checkbox"/>	Doložka jazykových znalostí -Anglický jazyk: - úroveň 4 <input type="checkbox"/> - úroveň 5 <input type="checkbox"/> - úroveň 6 <input type="checkbox"/> - jiný jazyk: _____	Doložka jazykových znalostí -Český jazyk - úroveň 4 <input type="checkbox"/> - úroveň 5 <input type="checkbox"/> - úroveň 6 <input type="checkbox"/>

**Část D: VYDÁNÍ / PRODLOUŽENÍ / OBNOVENÍ PLATNOSTI MÍSTNÍ DOLOŽKY**

Žadatel splňuje požadavky podle nařízení (EU) 2015/340 a místního systému odborné způsobilosti stanoviště (*název stanoviště*):

Bylo provedeno vydání/prodloužení/obnova níže uvedené (uvedených) místních doložek.

Na základě výše uvedeného lze provést vydání /prodloužení/obnovu platnosti tak, jak je uvedeno níže:

Místní doložka:		Platnost do:	
Místní doložka:		Platnost do:	
Místní doložka:		Platnost do:	
Místní doložka:		Platnost do:	

Potvrzuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. Autorizovaný Hodnotitel:	Jméno:	Číslo hodnotitelova ATCL:	Podpis:
--	--------	---------------------------	---------

Část E: PROHLÁŠENÍ

Já tímto:

1. žádám o vydání / prodloužení platnosti / obnovení platnosti kvalifikací a/nebo doložek jak je uvedeno;
2. potvrzuji, že informace obsažené v této žádosti jsou správné k datu podání žádosti;
3. potvrzuji, že nevlastním žádný jiný průkaz způsobilosti ATCO (nebo ATCSL pro ATCO-S) vydanou v jiném členském státě EU;
4. potvrzuji, že jsem nepožádal o jiný průkaz způsobilosti ATCO (nebo ATCSL pro ATCO-S) v jiném členském státě EU;
5. potvrzuji, že jsem nikdy nevlastnil průkaz způsobilosti ATCO (nebo ATCSL pro ATCO-S) vydaným v jiném členském státě EU, který byl zrušen, nebo byla pozastavena jeho platnost v kterémkoli jiném členském státě EU.

Jsem si vědom, že jakékoli nesprávné informace uvedené v této žádosti by mohli vést k zákazu výkonu práv plynoucích z ATCL nebo ATCSL.

Jméno a podpis:

Datum (dd/mm/yyyy):

Část F: CERTIFIKÁTY / DOKUMENTY

Přiložte prosím všechny příslušné certifikáty a/nebo dokumenty:

1. Kopie ATCSL , ATCL
2. Kopie pasu (zde uveďte číslo dokumentu) _____
3. Kopie osvědčení zdravotní způsobilosti _____
4. Kopie příslušného certifikátu/dokumentu prokazující úspěšné dokončení:
 - a. Vstupní výcvik (integrován) _____
 - b. Základní výcvik _____
 - c. Kvalifikační výcvik _____
 - d. Místní výcvik _____
 - e. Výcvik instruktora praktického výcviku _____
 - f. Výcvik hodnotitele _____
5. Kopie certifikátu jazykové způsobilosti (*nebo jazykových způsobilostí*) _____
6. Osvědčení poskytovatele ATS, že držitel ATCL splnil požadavky v souladu se schváleným místním systémem odborné způsobilosti _____
7. Kopie formuláře posouzení kompetence _____
8. Kopie _____
9. Potvrzení o splnění požadavků k převodu MIL ATCL na ATCSL _____

Část G: PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE PRO VÝCVIK ŘÍDÍCÍCH LETOVÉHO PROVOZU:



Žadatel úspěšně absolvoval kurz a příslušné zkoušky a hodnocení v souladu s NK (EU) 2015/340 pro kvalifikace, doložky ke kvalifikaci, místní doložky a doložky uvedené v části C a D žádosti.

Žadatel absolvoval výcvikový kurz schválený ÚCL (zahájen) ze dne: _____
čj.: _____ (ukončen) ze dne: _____

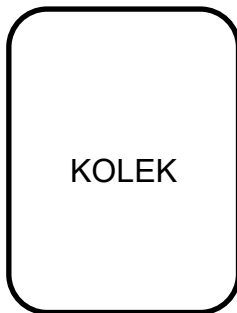
Jméno odpovědné osoby TO: _____ Podpis: _____

Poznámka: Nevypĺňuje se v případě absolvování kurzu v zahraničí.

Část H: ZÁZNAMY ÚCL

Žadatel _____, rejstříkové číslo _____, uhradil dne: _____
stanovený poplatek ve výši _____

Pozn. Správní poplatek je hrazen podle Zákona o Správních poplatcích č. 634/2004 Sb., přílohy I, položky 48.



Přílohy předané leteckému rejstříku, viz část F žádosti.

Vyjádření ONS:	Kvalifikace/doložka: _____	Platnost od/do: _____
	Kvalifikace/doložka: _____	Platnost od/do: _____

Jméno, podpis, datum a razítko oprávněné osoby ONS: _____

Průkaz způsobilosti převzal: _____ dne: _____

CAA/F-SP-086-1/2021



Oznámení o PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI místní doložky

Poř. č.	Příjmení, jméno držitele ATCL	č. ATCL	Místní doložky	Kvalifikace/doložky	Nově zapsaný datum platnosti	Jméno a číslo ATCL hodnotitele
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

.....
Datum vyplnění

.....
Podpis určené odpovědné osoby za TO

ÚCL plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek: <http://www.caa.cz> v záložce Ochrana osobních údajů.

CAA/F-SP-008-2/2015



PŘÍLOHA 7

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ / PRODLOUŽENÍ / OBNOVU PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI
DISPEČERA LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY, KVALIFIKACE A DOLOŽEK**

Žádost o vydání / prodloužení / obnovu průkazu způsobilosti dispečera letové informační služby, kvalifikace a doložek		
Část A: OSOBNÍ ÚDAJE		
Příjmení, jméno: _____		
Bydliště: _____		
Tel.: _____	E-mail: _____	
Státní příslušnost: _____	č. OP/č. pas (u cizích státních příslušníků): _____	
Datum (dd/mm/yyyy) a místo narození: _____		
Průkaz způsobilosti (je-li aplikováno): Číslo průkazu způsobilosti: _____ Datum vydání (dd/mm/yyyy): _____		
Zaměstnavatel (je-li aplikováno): _____		
Část B: ŽÁDOST O (Zaškrtni příslušná políčka a vyplň vyspecifikované části žádosti)		
<input type="checkbox"/> Vydání průkazu způsobilosti, kvalifikace (i) a doložek		
<input type="checkbox"/> Jazykové doložky(ek)		
<input type="checkbox"/> Prodloužení platnosti doložek v průkazu způsobilosti		
<input type="checkbox"/> Obnova platnosti doložek v průkazu způsobilosti		
<input type="checkbox"/> Vydání místních doložek v průkazu způsobilosti		
Část C: KVALIFIKACE / DOLOŽKY KE KVALIFIKACI		
D-AFIS	VFR <input type="checkbox"/>	
	IFR <input type="checkbox"/>	
Doložky v průkazu způsobilosti		
Doložka jazykových znalostí -Anglický jazyk: - úroveň 4 <input type="checkbox"/> - úroveň 5 <input type="checkbox"/> - úroveň 6 <input type="checkbox"/> - jiný jazyk: _____	Doložka jazykových znalostí -Český jazyk - úroveň 4 <input type="checkbox"/> - úroveň 5 <input type="checkbox"/> - úroveň 6 <input type="checkbox"/>	
Potvrzuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. Vedoucí stanoviště: _____	Jméno: _____	Podpis: _____
Část D: PROHLÁŠENÍ		
Já tímto: 1. žádám o vydání/prodloužení platnosti/obnovení platnosti kvalifikací a/nebo doložek jak je uvedeno; 2. potvrzuji, že informace obsažené v této žádosti jsou správné k datu podání žádosti; Jsem si vědom, že jakékoli nesprávné informace uvedené v této žádosti by mohli vést k zákazu výkonu práv plynoucích z průkazu způsobilosti dispečera letištní letové informační služby. Jméno a podpis: _____ Datum (dd/mm/yyyy): _____		

**Část E: CERTIFIKÁTY / DOKUMENTY**

Přiložte prosím všechny příslušné certifikáty a/nebo dokumenty:

1. Kopie průkazu způsobilosti (*je-li aplikováno*) _____
2. Kopie pasu (zde uveďte číslo dokumentu) _____
3. Kopie průkazu radiotelefonisty _____
4. Kopie příslušného certifikátu/dokumentu prokazující úspěšné dokončení:
 - a. Kurzu pro získání průkazu dispečera letové informační služby _____
 - b. Udržovacího výcviku _____
 - c. Obnovovacího výcviku _____
 - d. Doklad o zaplacení správního poplatku za vydání průkazu způsobilosti _____
5. Kopie certifikátu jazykové způsobilosti (*nebo jazykových způsobilostí*) _____

Část F: PROHLÁŠENÍ VÝCVIKOVÉ ORGANIZACE DISPEČERA LETIŠTNÍ LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY:

Žadatel úspěšně absolvoval teoretický kurz pro získání průkazu způsobilosti a příslušnou zkoušku.

Žadatel absolvoval výcvikový kurz na základě ÚCL _____ (*zahájen*) ze dne: _____
schváleného PTV čj.: _____ (*ukončen*) ze dne: _____

Jméno vedoucího stanoviště: _____ Podpis: _____

Část G: PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO VEDOUcíHO PŘÍSLUŠNÉHO STANOVISŤE AFIS POTVRZUJÍCÍ MÍSTNÍ VÝCVIK:

Žadatel úspěšně absolvoval místní výcvik pro získání průkazu způsobilosti.

Žadatel absolvoval místní výcvik na letišti: _____

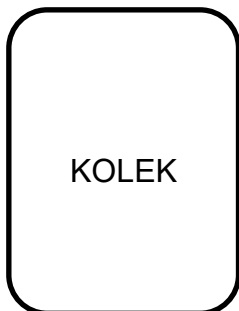
Žadatel absolvoval výcvikový kurz na základě ÚCL _____ (*zahájen*) ze dne: _____
schváleného PMV čj.: _____ (*ukončen*) ze dne: _____

Jméno odpovědné osoby TO: _____ Podpis: _____

**Část H: ZÁZNAMY ÚCL**

Žadatel _____, rejstříkové číslo _____, uhradil dne: _____
stanovený poplatek ve výši _____

Pozn. Správní poplatek je hrazen podle Zákona o Správních poplatcích č. 634/2004 Sb., přílohy I, položky 48.



Přílohy předané leteckému rejstříku, viz část E žádosti.

Vyjádření ONS:	Kvalifikace/doložka: _____	Platnost od/do: _____
	Kvalifikace/doložka: _____	Platnost od/do: _____

Jméno, podpis, datum a razítko oprávněné osoby ONS: _____

Průkaz způsobilosti převzal: _____ dne: _____

CAA/F-SP-018-2/2018

ÚCL plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek: <http://www.caa.cz> v záložce Ochrana osobních údajů.



PŘÍLOHA 8

APPLICATION FORM FOR CHANGE OF COMPETENT AUTHORITY - TRANSFER OF ATCSL AND ATCL

Please fill in, sign it and deliver it together with attachments to address: Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6, Czech Republic / data box: v8gaaz5

Part A: Applicant details:

FULL NAME (LAST AND FIRST NAMES):

DATE AND PLACE OF BIRTH:

PERMANENT ADDRESS:

POSTAL ADDRESS:

E-mail:

Mobile:

Identity Card Number (Czech citizens):

Passport Number (foreign nationals):

Part B: I am a holder of this ATCL / ATCSL licence:

Current competent authority:

Future competent authority: **Civil Aviation Authority Czech Republic, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6, Czech Republic**

ATCL number:

ATCSL number:

Class and Number of the latest Part-MED medical certificate:

Part C: Attachments to the application (copies):

1. Passport (foreign nationals) or identity card (Czech citizens)
2. ATCL / ATCSL licence(s)
3. Latest issued Part-MED Medical certificate

Part D: Declaration and consent:



I hereby apply for a change of competent authority from my current competent authority to the future competent authority. To that end, I consent to a transfer of medical records, including the transfer of medical records and associated exchange of information between the current and future competent authorities. I apply for transfer of all my licences issued in accordance with Regulations (EU) No 2015/340 within the different categories and I consent with associated exchange of information between the current and future competent authorities.

I will immediately surrender my current licences/certificates and medical certificate to the future competent authority upon receiving the 'new' licences/certificates and medical certificate. I understand that the current competent authority remains my competent authority until I have received the new licences/certificates and medical certificate, as applicable, issued by the future competent authority. I hereby declare that I have not submitted any other request to another competent authority than the future competent authority as indicated above.

I declare that the information provided on this application form is true, complete, and correct. Any incorrect information on this form or non-compliance with the requirements of Regulations (EU) No 2015/340 could disqualify the applicant from having his /her records transferred from the current to the future competent authority.

I am aware that transferred ATCL / ATCSL licence is not send by post and will be only handed over to applicant personally after showing the original identity card (Czech citizens) or passport and a document proving residence (foreign nationals). I agree to immediately surrender my current licences and medical certificate to the Civil Aviation Authority Czech Republic upon receiving the Czech licence and medical certificate.

Place:	Date:	Signature of Applicant:
--------	-------	-------------------------

Part E: Fee:

1.000,- CZK, Account No: 3711-3727061 / 0710 Variable symbol: on request IBAN: CZ48 0710 0037 1100 0372 7061 SWIFT: CNBACZPP

CAA/F-SP-115-0/2023

**ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ**
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THE CZECH REPUBLIC

PŘÍLOHA 9

INFORMAČNÍ FORMULÁŘ PRO VÝMĚNU PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI ATCO
INFORMATION FORM FOR EXCHANGE OF AN ATCO LICENCE

POLOŽKA/ITEM	NK / (EU) 2015/340	POPIS / DESCRIPTION		
1	(I)	Stát vydávající průkaz způsobilosti/ State of issue:		
2	(II)	Název průkazu způsobilosti/ Title of licence:		
3	(III)	Číslo průkazu způsobilosti/ Serial number of licence:		
4	(IV)	Celé jméno držitele/ Name of the holder in full:		
5	(IVa)	Datum narození/** Date of birth:		
6	(XIV)	Místo narození/ Place of birth:		
7	(V)	Adresa držitele: Ulice, obec, kraj, PSČ/ Holder's address: Street, town, area, postal code		
8	(VI)	Státní příslušnost držitele***/ Nationality of holder:		
9	(VII)	Podpis držitel/ Signature of holder:		
10	(VIII)	Příslušný úřad/ Competent Authority:		
11	(IX)	Kvalifikace/ Rating(s):	Kvalifikace/ Rating	Platnost od/ Date of first issue
			ADV	
			ADC	
			APP	
			APS	
			ACP	
			ACS	



CAA/F-SP-029-1/2019

A 12	(IX)	Doložka ke kvalifikaci/ Rating endorsement(s):	Doložky kvalifikace/ Rating endorsements		Platnost od/ Date of first issue	
			SUR			
			PAR			
			SRA			
			OCN			
13	(XIIa)	Místní doložka/ Unit endorsement(s):	Misto/ Unit	Pracoviště/ Position	Kvalifikace/ Rating	Platnost do/ Expire date
14	(XIIb)	Další doložky/ Other endorsement(s):	Doložka /Endorsement		Platnost do/ Expiry date	
			OJTI			
			STDI			
			HODNOTITEL / ASSESSOR			
15	(XIII)	Poznámky:**** Doložka(y) jazykových znalostí (jazyk(y)/úroveň/datum konce platnosti)/ Remarks: Language proficiency endorsement(s) (language(s), level, expiry date)				

CAA/F-SP-029-0/2019

16		Sankční řízení uzavřená nebo probíhající/ Past or pending enforcement action:	Ano / Yes	<input type="checkbox"/>
			Ne / No	<input type="checkbox"/>
			Pokud ano, uveďte podrobnosti na samostatné stránce/ If yes, please give details on a separate page.	

**OSVĚDČENÍ / CERTIFICATION**

**Příslušný úřad potvrzuje, že údaje uvedené výše a na všech dalších stránkách jsou pravdivé a správné/
Competent authority certifies that the details given above and on any additional pages included are true and correct.**

**Datum a razítko úřadu/
Date and licensing authority stamp:**

**Jméno a podpis odpovědného úředníka/
Name and signature of responsible officer:**

**V případě, že v tomto formuláři není dostatek místa, použijte prosím další stránku.
If there is insufficient space on this form for any information please use additional page.**

- * **Pořadové číslo průkazu způsobilosti začíná vždy kódem státu vydávajícího průkaz způsobilosti podle nomenklatury OSN, za nímž následuje text „(Student) ATCO Licence“ (Průkaz způsobilosti řídicího letového provozu (-žáka)).**
The serial number of the licence will always start with the UN country code of the State of the licence issue followed by „(Student) ATCO Licence“.
- ** **Datum se uvádí ve standardním formátu, tj. den/měsíc/rok v nezkráceném zápisu (např. 31. 01. 2024).**
Standard date format is to be used, i.e. day/month/year in full (e.g., 31. 01. 2024).
- *** **Uvádí se kódem státu podle nomenklatury OSN.**
Indicated by the UN country code of the State.
- **** **Je třeba uvést doložku(y) jazykových znalostí, úroveň a datum konce jejich platnosti a jakékoliv další informace týkající se udělení průkazu způsobilosti.**
Language proficiency endorsement(s), level and expiry date shall be included. All additional licensing information to be entered here.

ÚCL plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek: <http://www.caa.cz> v záložce Ochrana osobních údajů.

CAA CZ fulfills the obligation to provide information concerning the processing of personal data in accordance with Article 13 General Regulation on Personal Data Protection 2016/679 through its website: <http://www.caa.cz> in bookmark Ochrana osobních údajů.

CAA/F-SP-029-0/2019



PŘÍLOHA 10

**POŽADAVKY NA OBSAH PLÁNU VÝCVIKU A OZNÁMENÍ KURZU PRO
ORGANIZACE PROVÁDĚJÍCÍ VÝCVIK DISPEČERŮ LETOVÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY****PLÁN TEORETICKÉHO A MÍSTNÍHO VÝCVIKU**
THEORETICAL AND UNIT TRAINING PLAN

POLOŽ. ITEM	POPIS / DESCRIPTION	PLÁN TEORETICKÉHO VÝCVIKU /THEORETICAL TRAINING PLAN	PLÁN MÍSTNÍHO VÝCVIKU /UNIT TRAINING PLAN
1	Kvalifikace a doložky, pro které se provádí výcvik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Strukturu výcviku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Postup pro provádění kurzu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Metody výcviku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Minimální délku kurzu / výcviku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Postupy pro prokazování znalostí a dovedností	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Postupy hodnocení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Kvalifikace, úlohy a povinnosti osob provádějících výcvik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Postup pro předčasné ukončení výcviku	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Odvolací postup	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Určení záznamů týkajících se výcviku, které mají být vedeny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Postup a důvody pro provádění přezkumu a změn plánu výcviku a jejich předkládání příslušnému úřadu. Přezkum plánu výcviku se provádí nejméně každé tři roky.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**OZNÁMENÍ O TEORETICKÉM KURZU A MÍSTNÍM VÝCVIKU**
THEORETICAL COURSE AND UNIT TRAINING NOTIFICATION

POLOŽ.ITEM	POPIS / DESCRIPTION	TEORETICKÝ KURZ / THEORETICAL COUSE	MÍSTNÍ VÝCVIK UNIT TRAINING
1	Osnova kurzu / výcviku a cíle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Seznam účastníků	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Seznam vyučujících / instruktorů	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Odpovědná osoba za kurz / výcvik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



PŘÍLOHA 11

**PŘEVOD KVALIFIKACÍ A DOLOŽEK V RÁMCI PROVÁDĚCÍHO NAŘÍZENÍ
KOMISE (EU) 2023/893****(uvedeny všechny možné převody v rámci EU)**

Možné kvalifikace a doložky ke kvalifikacím do 03.08.2024	Možné kvalifikace a doložky ke kvalifikacím od 04.08.2024	
Kvalifikace/Doložka ke kvalifikaci	Kvalifikace/Doložka ke kvalifikaci	Sektor/Pracoviště
ADV	-	-
ADI/AIR	ADC	služba řízení letového provozu pro letištní provoz
ADI/AIR/RAD	ADC/SUR	služba řízení letového provozu pro letištní provoz pomocí přehledových systémů
ADI/GMC	ADC	služba řízení letového provozu pro letištní provoz
ADI/GMC/GMS	ADC	služba řízení letového provozu pro letištní provoz
ADI/TWR	ADC	služba řízení letového provozu pro letištní provoz
ADI/TWR/RAD	ADC/SUR	služba řízení letového provozu pro letištní provoz pomocí přehledových systémů
ADI/TWR/GMS	ADC	služba řízení letového provozu pro letištní provoz
APP	APP	služba řízení letového provozu pro přistávající, odlétající či přelétající letadlo bez použití přehledového zařízení
APS	APS	služba řízení letového provozu pro přistávající, odlétající či přelétající letadlo za pomoci přehledového zařízení
APS/PAR	APS/PAR	služba řízení letového provozu pro přistávající, odlétající či přelétající letadlo za pomoci přehledového zařízení/přesná přiblížení řízená ze země za použití přesného přiblížovacího radaru
APS/SRA	APS/SRA	služba řízení letového provozu pro přistávající, odlétající či přelétající



		letadlo za pomoci přehledového zařízení/nepřesná přístrojová přiblížení řízená ze země za použití přehledového zařízení
APS/TCL	APS	služba řízení letového provozu pro přistávající, odlétající či přelétající letadlo za pomoci přehledového zařízení
ACP	ACP	služba řízení letového provozu pro letadlo bez použití přehledového zařízení
ACP/OCN	ACP/OCN	službu řízení letového provozu pro letadlo bez použití přehledového zařízení/služba řízení letového provozu letadlům pohybujícím
ACS	ACS	služba řízení letového provozu pro letadlo za pomoci přehledového zařízení
ACS/OCN	ACS/OCN	služba řízení letového provozu pro letadlo za pomoci přehledového zařízení/služba řízení letového provozu letadlům pohybujícím se v oceánské řízené oblasti
ACS/TCL	ACS	služba řízení letového provozu pro letadlo za pomoci přehledového zařízení