



CAA - TI - 008 - 18/98

Vydáno dne: 05.02.2025
pod č.j.: 84-25-401
Změna číslo: 18

Zpracoval: Ing. Pavel Valenta

POSTUPY pro prodlužování platnosti OLZ určených letadel a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu Pověřenými pracovníky

Schválil: Ing. Vít Zárýbnický
ředitel ST

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

O B S A H

	Obsah	str. 3
	Seznam platných stran	str. 5
	Změny a opravy	str. 6
	Rozdělovník	str. 6, 7
1.	Úvodní ustanovení	str. 8, 9
2.	Prostředí výkonu pověření	str. 10
3.	Pověřený pracovník	str. 10, 11
4.	Práva a povinnosti pověřeného pracovníka	str. 11 - 14
5.	Správní poplatky	str. 14, 15
6.	Závěrečná ustanovení	str. 15, 16
7.	Závěr	str. 16

Formuláře:

č. 1 - **Žádost o vydání Pověření** (CAA/F-ST-224-n/19) – je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 2 - **Formulář Pověření** (CAA/F-TI-023-n/98) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 3 - **Formulář ZOLZ v kategorii Povolení k letu** (CAA/F-TI-032-n/99) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické (Povolení k letu – ZOLZ v kategorii Povolení k letu)

č. 4 - **Protokol prodloužení OLZ** (CAA/F-ST-125-n/07) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 5 - **Záznam o dokumentační/fyzické kontrole** – Kontrolní list (CAA/F-ST-228-n/14) – je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 6 - **Protokol o zkušebním letu letounu** (CAA/F-ST-057-n/02)) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 7 - **Protokol o zkušebním letu vrtulníku** (CAA/F-ST-055-n/02)) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

SEZNAM PLATNÝCH STRAN

Článek	Strana	Datum	Článek	Strana	Datum
Všechny	1-14	20.11.2017			
Všechny	1-14	18.02.2019			
Všechny	1-14	26.04.2021			
Všechny	1-14	21.06.2021			
Všechny	1-14	18.07.2022			
Všechny	1-16	28.04.2023			
Všechny	1-16	01.11.2024			
Všechny	1-16	05.02.2025			

ZMĚNY A OPRAVY

Změny			Opravy		
číslo změny	datum platnosti	datum záznamu a podpis	číslo opravy	datum platnosti	datum záznamu a podpis
1	12.04.2000				
2	28.03.2001				
3	18.04.2007				
4	24.08.2007				
5	1.09.2009				
6	15.04.2013				
7	09.09.2014				
8	15.01.2015				
9	01.11.2015				
10	15.11.2016				
11	20.11.2017				
12	18.02.2019				
13	26.04.2021				
14	21.06.2021				
15	18.07.2022				
16	28.04.2023				
17	01.11.2024				
18	05.02.2025				

ROZDĚLOVNÍK

Tento dokument obdrží následující pracovníci:

1. Vedoucí oddělení ML
2. Ředitel OZL
3. Sekretariát ST (originál)

ZKRATKY A DEFINICE

OLZ	Osvědčení letové způsobilosti
ZOLZ	Zvláštní osvědčení letové způsobilosti
VMC	Visual meteorological conditions – Podmínky letu za viditelnosti
VFR	Visual flight rules – Pravidla letu za viditelnosti
ST	Sekce technická
AML 66	Aircraft maintenance licence 66 – Průkaz technika letadel dle PART 66
ML	Oddělení malých letadel
ÚCL	Úřad pro civilní letectví
OZL	Odbor způsobilosti letadel v provozu

SCHVÁLENÍ A KONTROLA DOKUMENTU

Osobou zodpovědnou za udržování a správnost postupů obsažených v tomto dokumentu je ředitel OZL.

Tato směrnice je živým dokumentem, a jako taková podléhá změnám. Směrnice musí být minimálně 1 ročně podrobena přezkoumání z hlediska vztahu k ostatním navazujícím dokumentům, především platné legislativě, viz článek 1. Směrnice a její změny vstupují v účinnost datem schválení ředitelem Sekce technické.

POZN.: Změny směrnice proti předchozí Změně jsou, pro názornost označeny svislou čarou na boku textu.

1. Úvodní ustanovení.

V souladu se zákonem č. 49/1997 Sb. o civilním letectví (dále jen Letecký zákon) § 13 a § 14 v posledním znění, jakož i předpisem L 8/A v posledním znění, vydává Úřad pro civilní letectví **Postupy pro prodlužování platnosti OLZ určených letadel a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu Pověřenými pracovníky**. Tyto postupy se vztahují pro **letadla uvedená v Annexu I**. Základního nařízení č. 2018/1139 v platném znění (jejich pokračující letová způsobilost je udržována podle „národních“ postupů).

Tyto postupy stanovují a upravují:

1.1 Pravidla pro prodlužování, případně obnovu platnosti OLZ, po uplynutí časové lhůty na něm vyznačené, u letounů a vrtulníků provozovaných mimo **obchodní leteckou dopravu a mimo letecké práce**, za podmínek VMC a pravidel VFR, do vzletové hmotnosti **2730 kg**, a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu.

Poznámka: Prodlužování platnosti ZOLZ vydaných v kategorii Experimentální, Pro zvláštní účely a Pro omezené použití provádí pouze inspektor ÚCL, není-li stanoveno v konkrétních případech jinak. ÚCL může i k těmto činnostem, stejně tak i k prodlužování OLZ pro vybrané letouny s MTOW nad 2730 kg, provozované v leteckých pracích, oprávnit pověřeného pracovníka na základě jeho žádosti a po posouzení jeho předešlé činnosti a to pouze pro typy, respektive modely: AN-2, L-40, L-60.

O výše uvedené typy lze zažádat prostřednictvím formuláře CAA/F-ST-224-n/19 – Žádost o vydání/rozšíření Pověření v příloze 1. Každá taková žádost bude individuálně posouzena a v případě kladného rozhodnutí ze strany ÚCL, budou všechny typy konkrétně zapsány v Pověření žadatele.

1.1.2 Podle těchto Postupů bude prodlužována platnost OLZ **před uplynutím časové lhůty jeho platnosti, tolerance po uplynutí časové lhůty může být maximálně 1 měsíc** (tedy do konce následujícího měsíce po ukončení platnosti), event. v případě, kdy platnost OLZ skončila v průběhu aktuální údržby. Pokud skončila platnost OLZ během údržby, je nutné společně s prodlouženým OLZ zaslat i potvrzení o údržbě. V ostatních případech ztráty platnosti OLZ uvedených v předpisu L 8/A, čl. 2.7.12 (mimo odst. c)) **obnovu platnosti OLZ provede inspektor ÚCL**. Po vydání ZOLZ v kategorii Povolení k letu **je možné provedení následné obnovy OLZ**, stejným Pověřeným pracovníkem, který vydal ZOLZ v kategorii Povolení k letu, viz bod 4.14.6

1.1.3 Podle těchto postupů bude také vydáváno ZOLZ v kategorii Povolení k letu (viz **Formulář ZOLZ v kategorii Povolení k letu (CAA/F-TI-032-n/99)**), a to pouze pro provádění kontrolních letů provozních, resp. zkušebních po provedené údržbě.

1.1.4 Zkušební lety

Zkušební lety se provádí, jestliže:

- je předepisuje průvodní technická dokumentace.
- je Pověřený pracovník shledá jako nezbytné pro kontrolu letové způsobilosti.

- 1.1.4.1 Jedná se o zkušební lety provozní, ve smyslu Směrnice pro zkušební lety civilních letadel CAA-TI-010-n/99 vydané ÚCL.
- 1.1.4.2 Zkušební lety jsou prováděny podle programů uvedených na standardních protokolech uvedených ve Směrnici pro zkušební lety civilních letadel CAA-TI-010-n/99, viz čl. 1.1.4.5., při dodržení všech omezení plynoucích z letové příručky, není-li program zkušebního letu uveden v průvodní technické dokumentaci letounu nebo vrtulníku. Výkony a další hodnoty zjištěné při zkušebním letu se zaznamenávají do těchto protokolů. Zhodnocení letové způsobilosti při letu se provádí na základě zjištěných výkonů a po posouzení letových vlastností při všech režimech letu.
- 1.1.4.3 Posádka letounu/vrtulníku je složená z pilota a tam, kde to umožňuje letová příručka, i technika specialisty. Členové posádky musí splňovat požadavky předpisu L-1.
- 1.1.4.4 Zkušební let je možné provést jen tehdy, je-li letoun/vrtulník schopen letu nebo závady zjištěné při technické kontrole je možné odstranit před letem. Letoun/vrtulník musí být pro zkušební let řádně uvolněn příslušnou oprávněnou osobou nebo organizací.
- 1.1.4.5 Protokol o letové zkoušce vyplňuje technik - specialista, případně pilot - Protokol o zkušebním letu vrtulníku (CAA/F-ST-055-n/02), Protokol o zkušebním letu letounu (CAA/F-ST-057-n/02)
- Protokol musí být zaslán na ÚCL nejpozději 3 dny po vydání, nejlépe elektronicky na adresu podatelna@caa.gov.cz.
- 1.2 Prodlužováním platnosti OLZ podle těchto Postupů může být pověřen pouze pracovník, který je držitelem průkazu AML-Part 66 podle Nařízení Komise (EU) č. 1321/2014, a to pro ty typy letadel, pro které má ověřenou kvalifikaci. Podmínky pověření k této činnosti určuje tento Postup.
- 1.2.1 Při ztrátě kvalifikace zároveň zaniká platnost Pověření, vydaného podle tohoto Postupu. Platnost Pověření je podmíněna lhůtou platnosti průkazu způsobilosti, případně typové kvalifikace.
- 1.3 Pověřený pracovník je rovněž oprávněn vybírat správní poplatky podle příslušného zákona. Doklady (potvrzení o úhradě převodem s přiděleným variabilním symbolem nebo potvrzení o úhradě na pokladně) o vybraných správních poplatcích bude předávat ve stanovených lhůtách určenému pracovníkovi Sekce technické ÚCL k registraci.
- 1.4 ÚCL si vyhrazuje právo kontroly letadla podle § 10 Leteckého zákona a to buď při kontrole činnosti pověřené osoby podle Kap. 3. a 4. tohoto postupu, nebo kdykoliv v provozu, včetně zkušebního letu, jehož program stanoví ÚCL.

2. Prostředí výkonu pověření

- 2.1 Pověřený pracovník vykonává činnost, vyplývající z pověření uvedeného na formuláři CAA/F-TI-023-n/98.
- 2.2 Prodloužení platnosti OLZ může být provedeno pouze u letadel, která byla podrobena nejméně 100 hod. nebo roční prohlídce, nebo vyššímu stupni údržby, kromě generální opravy nebo revize, generální opravu nahrazující.
- 2.3 Pověřený pracovník, podle tohoto Postupu, **smí** být zároveň osvědčujícím pracovníkem, který předmětné letadlo po údržbě uvolnil.
- 2.4 Činnost pověřeného pracovníka je řízena Oddělením malých letadel (řídící oddělení), odboru OZL, Sekce technické ÚCL, a za svoji činnost je odpovědný ÚCL.
- 2.5 Pověřený pracovník vykonává svoji činnost podle tohoto Postupu z pověření ÚCL. Prodloužení platnosti OLZ provádí v souladu s tímto postupem, při splnění požadavků vyplývajících ze souvisejících předpisů a dokumentů. Nikdo, včetně ÚCL, nemá právo Pověřenému pracovníkovi prodloužení platnosti OLZ nařídit.
- 2.6 Při výkonu činností daných pověřeními a tímto Postupem je pověřený pracovník samostatnou fyzickou osobou.
- 2.7 Pověření, vydané podle tohoto Postupu, nezakládá právní nárok na poskytování jakýchkoliv finančních náhrad či jiných plnění od ÚCL a netýká se práva zákazníka organizace údržby na náhradu škody ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů.

3. Pověřený pracovník

- 3.1 Je fyzická osoba, pověřená ředitelem ST ÚCL, provádět dobové prodlužování platnosti OLZ a vydávat ZOLZ v kategorii Povolení k letu ve smyslu tohoto Postupu.
- 3.2 Pověřeným pracovníkem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je držitelem platného průkazu AML Part 66, s oprávněním pro osvědčování způsobilosti letadel jako celku, nebo pro omezená oprávnění pro draky letadel, letadlové pohonné jednotky.
 - 3.2.1 Pro pověřeného pracovníka je požadovaná praxe při údržbě letadel, v trvání nejméně pěti roků bez jím zaviněných mimořádných událostí. U pracovníků s vysokoškolským vzděláním leteckého nebo příbuzného technického směru (akceptovatelného pro ÚCL) nejméně tři roky.

Poznámka: Délku požadované praxe je možné prokázat termínem získání průkazu AML Part-66. Doba praxe při údržbě letadel, odpracovaná před získáním průkazu AML Part-66 se započítá, pokud bude prokázána způsobem přijatelným pro ÚCL.
 - 3.2.2. Pověřený pracovník může prodloužit platnost OLZ nebo vydat ZOLZ v kategorii Povolení k letu pouze u typů letadel, pro které splňuje typovou kvalifikaci.

- 3.3 Po splnění podmínek uvedených v člancích 3.1, 3.2 a 3.2.1 tohoto Postupu je pověřený pracovník oprávněn provádět dobové prodloužení platnosti OLZ vyznačením nové lhůty platnosti. Novou platnost potvrdí otiskem přiděleného razítka a svým podpisem, a vydáním řádně vyplněného a podepsaného formuláře „PROTOKOLU PRODLOUŽENÍ OLZ“ (viz Formulář CAA/F-ST-125-n/07 a jeho Přílohy 1 a 2, Záznam dokumentační/fyzické kontroly letadla, viz Formulář CAA/F-ST-228-n/14) opatřeného podpisem a otiskem přiděleného razítka.
- 3.4 Pověřený pracovník se při své činnosti řídí podle této směrnice a následujícími dokumenty:
- 3.4.1 Leteckým zákonem, civilními leteckými předpisy platnými v České republice a na ně navazujícími materiály (Předpisem L8/A, a Základním nařízením č. 2018/1139).
- 3.4.2 Závaznou technickou specifikací (Technické podmínky) pro daný typ výrobků, letadlových částí a zařízení, schválenou ÚCL.
- 3.4.3 Postupy, směrnice, platnými programy údržby a požadavky vydanými ÚCL, pro zachování letové způsobilosti letadel.
- 3.4.4 Průvodní technickou dokumentací jednotlivých typů letadel schválenou ÚCL.
- 3.4.5 Příkazy k zachování letové způsobilosti, resp. Airworthiness Directives (dále jen PZZ, resp. AD), vydanými EASA, ÚCL nebo národními leteckými úřady.
- 3.4.6 Dokumenty změnové služby (dále jen bulletiny), vydávanými výrobcí letadel a letadlových celků.
- 3.4.7 Interními pokyny ÚCL a instrukcemi i směrnice ÚCL souvisejícími s jeho Pověřením, včetně ve směrnících uvedených formulářů. Potřebné formuláře upřesňuje řídicí oddělení ST ÚCL.
- 3.5 Kontroly činnosti pověřeného pracovníka budou uskutečňovány průběžně, na základě § 14 Leteckého zákona a podle směrnice ÚCL č. CAA-ST-111-n/09. Při neplnění požadavků, uvedených v tomto Postupu nebo souvisejících předpisech, ÚCL pozastaví nebo odejme pověřenému pracovníkovi Pověřením vydané podle tohoto Postupu.

4. Práva a povinnosti pověřeného pracovníka.

Pověřený pracovník je oprávněn:

- 4.1 Za účelem prodlužování OLZ a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu vyžadovat a přebírat od provozovatele letadla všechny, leteckými předpisy stanovené, doklady a dokumenty letadla.
- 4.2 **Za účelem prodlužování OLZ** provádět úplnou kontrolu letadla (dokumentační a fyzickou)
- a) ke splnění požadavků prohlídek letadel za účelem prodloužení OLZ musí být Pověřeným pracovníkem provedena plně dokumentovaná kontrola záznamů letadla, aby se přesvědčil, že:

1. byly řádně zaznamenány letové hodiny, a s tím spojené počty letů, draku, motoru a vrtule,
2. letová příručka je použitelná pro konfiguraci letadla a odpovídá poslední změně,
3. byla provedena veškerá údržba plánovaná na letadle v souladu se schváleným programem údržby,
4. veškeré známé závady byly odstraněny nebo, je-li použitelné, dále řešeny řízeným způsobem,
5. veškeré použitelné příkazy k zachování letové způsobilosti byly provedeny a řádně zapsány (vydán Seznam PZZ /AD),
6. veškeré modifikace a opravy provedené na letadle byly zapsány a jsou příslušně schválené,
7. všechny letadlové celky s omezenou provozní lhůtou zastavěné na letadle jsou řádně označeny, zapsány a nepřekročily jejich schválené omezené provozní lhůty (vydán Seznam limitovaných částí),
8. veškerá údržba byla uvolněna v souladu s příslušnými postupy (vydáno platné Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu, (Certificate of Release to Service - CRS),
9. dokument hmotnosti a vyvážení odráží konfiguraci letadla a je platný,
10. Je vydán hlukový certifikát a je platný (je-li definován)
11. letadlo vyhovuje poslední změně typového návrhu, který je schválen ÚCL.

b) Pověřený pracovník musí provést fyzický posudek letadla, prostřednictvím kterého musí zajistit, že:

1. veškeré požadované označení a štítky jsou řádně umístěny, a
2. letadlo vyhovuje jeho schválené letové příručce, a
3. konfigurace letadla vyhovuje schválené dokumentaci, a
4. nebyly nalezeny žádné zjevné závady, a
5. nebyly nalezeny žádné rozdíly mezi letadlem a dokumentovanou kontrolou záznamů letadla podle odstavce a).

c) Provedení kontroly letadla Pověřený pracovník zaznamená do formuláře „PROTOKOL O PRODLOUŽENÍ OLZ..“, č. CAA/F-ST-125-n/07, který spolu s Přílohou 1 a 2, „Záznam dokumentační /fyzické kontroly – Kontrolní list“, č. CAA/F-ST-228-n/14 zašle na ÚCL/ST **nejpozději do 10 dnů ode dne vydání** ke zpracování. Kopie těchto protokolů si založí pro vlastní evidenci a archivuje po dobu 2 let.

- 4.3 Kontrolovat úplnost provedení všech prací předepsaných průvodní technickou dokumentací daného typu letadla podle rozsahu prováděné prohlídky a kontrolovat plnění požadavků Směrnice CAA-TI-011-n/97 v platném znění. Kontrolovat dílenskou dokumentaci o prováděné prohlídce s důrazem na podepisování jednotlivých operací. Kontrolovat, zda případné opravy jsou prováděny v souladu se schválenou dokumentací v souladu s Předpisem L8/A.
- 4.4 Řešit případné nedostatky z provedené prohlídky ve spolupráci s oprávněnou organizací údržby. Pokud nebudou zjištěné nedostatky odstraněny, informovat řídicí oddělení ST ÚCL. Do vyřešení případu ÚCL neprodloužit platnost OLZ.

- 4.5 Kontrolovat uzavření dílenské dokumentace o provedené prohlídce.
- 4.5.1 Ověřit, zda letadlo odpovídá schválenému typu. Pokud jsou na letadle provedeny změny, musejí být dokladovány relevantními schvalovacími dokumenty a provedení potvrzeno v provozních technických dokladech oprávněnou organizací.
- 4.5.2 Zkontrolovat letadlo, na kterém byla realizována Standardní změna podle Směrnice CAA-ST-115-n/16 a provést požadovaný zápis do provozně technických dokladů letadla, rozšířený o text:
„Při kontrole letadla bylo posouzeno, že realizovaná Standardní změna č: ... (viz. FORMULÁŘ CAA/F-ST-123-n/16) odpovídá požadavkům na její provedení“.
- 4.5.3 Kontrolovat vyhotovení dokladů o provedení prací na letadle, požadovaných dokumenty podle bodu 3.4 v platném znění.
- 4.6 Kontrolovat zápisy v provozních technických dokladech o provedené prohlídce.
- 4.7 Vyplnit Přílohu 1 a 2 „Záznam o dokumentační/fyzické kontrole letadla – Kontrolní list“ na formuláři č. CAA/F-ST-228-n/14. V záznamu, případně jeho příloze, budou uvedeny všechny závady zjištěné na letadle, vzniklé nedostatečnou údržbou při provozu letadla nebo neodstraněné při předchozí prohlídce s potvrzením o jejich odstranění. Pokud bude proveden zkušební let, musí být hodnoty z tohoto letu zaznamenány do formuláře zpracovaného organizací údržby podle údajů uvedených v Průvodní technické dokumentaci letounu. Zkušební let musí být proveden v souladu se Směrnicí o zkušebních letech ÚCL (CAA-TI-010-n/99) a instrukcemi pro provádění zkušebních letů (zpracovaných dle průvodní dokumentace či směrnice o zkušebních letech) vydaných příslušnou organizací údržby.
- 4.8 Provést zápis (pokud je přesvědčen, že letadlo je způsobilé k letovému provozu) do Letadlové knihy (za zápisy o provedené prohlídce) tohoto znění: „Prodloužena platnost OLZ v souladu s Pověřením č.xxx (zde bude uvedeno číslo konkrétního Pověření), zápis potvrdí otiskem přiděleného razítka a svým podpisem. Dále provede vyznačení nové lhůty platnosti na OLZ, kterou potvrdí otiskem přiděleného razítka a svým podpisem. **Lhůta platnosti bude vždy zaznamenána ke konci měsíce, ve kterém byla KLZ provedena**, přičemž se připouští lhůta shodná s dobou platnosti roční prohlídky, tedy platnost Potvrzení o údržbě (PÚ - CRS).
- 4.9 Dále je povinen:
- 4.9.1 Neprodleně oznámit ÚCL omezení výkonu činnosti, k níž je pověřen, z jakéhokoliv důvodu.
- 4.9.2 Nepřipustit možnost zneužití přiděleného razítka nepovolanou osobou. Neprodleně oznámit ÚCL jeho případnou ztrátu.
- 4.9.3 Neprodleně informovat ÚCL o závadách při provádění údržby v organizacích údržby, které mohou ovlivnit letovou způsobilost letadel, a příslušný odpovědný vedoucí nereaguje na jeho informace o tomto stavu.
- 4.9.4 Neprodleně informovat ÚCL o nevyhovujícím technickém stavu letadla předaného do jeho kontroly letové způsobilosti.
- 4.9.5 Neprodleně informovat ÚCL o zvýšeném výskytu poruch daného typu letadla, které by mohly ovlivnit letovou způsobilost.
- 4.10 Účastnit se pravidelného školení pro Pověřené pracovníky, organizovaném ÚCL.
- 4.11 Okamžitě vrátit svěřené razítko při:

- a) nevykonávání činnosti v souladu s Pověřením z jakýchkoliv důvodů;
 - b) při změně podmínek, za kterých bylo Pověření vydáno a razítko svěřeno;
 - c) při odebrání Pověření ÚCL.
- 4.12 Pověřený pracovník může vydat ZOLZ v kategorii Povolení k letu, a to pouze pro vykonání zkušebních letů provozních, je-li o to požádán oprávněnou organizací údržby. Podrobnosti o zkušebních letech – čl. 1.1.4
- 4.13 ZOLZ v kategorii Povolení k letu může být vydáno jenom pro letadlo, u něhož platnost standardního OLZ skončila v průběhu stání letadla v organizaci údržby, při provádění příslušné údržby kromě GO nebo revize GO nahrazující.
- 4.14 Pro vydání ZOLZ v kategorii Povolení k letu se používá formulář CAA/F-TI-032-n/99.
- 4.14.1 Jako číslo ZOLZ se použije číslo standardního OLZ. ZOLZ na místě k tomu určeném podepíše Pověřený pracovník a orazítkuje propůjčeným razítkem.
- 4.14.2 ZOLZ se vystaví ve dvou vyhotoveních, z nichž originál musí být při zkušebním letu spolu s ostatními předepsanými doklady na palubě letadla. Po ukončení zkušebních letů bude originál ZOLZ uložen u dokumentů předmětného letadla, které si vede PP a to nejméně po dobu jejich předepsaného uložení.
- 4.14.3 Druhé vyhotovení ZOLZ spolu s měsíčním hlášením a protokolem o zkušebním letu viz čl. 1.1.4.5, zašle pověřený pracovník na ÚCL, (viz čl. 5.4).
- 4.14.4 V oddíle „Omezení – Limitations“ formuláře ZOLZ musí být mj. uvedeno omezení „Zkušební lety provozní“ + musí být uvedena případná omezení. Oddíl „Provozní omezení“ se nevyplňuje. Ostatní oddíly formuláře se vyplňují kompletně podle předtisku. Platnost může být vyznačena maximálně na dobu jednoho měsíce.
- 4.14.5 Vydání ZOLZ v kategorii Povolení k letu je zpoplatněno, viz čl. 5.1 + 5.2
- 4.14.6 Po vydání ZOLZ v kategorii Povolení k letu **je možné provedení následné obnovy OLZ**, stejným Pověřeným pracovníkem, který vydal ZOLZ v kategorii Povolení k letu
- 4.15 Pověření je spojeno s **povinností vykonat minimálně 1 prodloužení OLZ/ZOLZ nebo ZOLZ v kategorii PtF, a to během jednoho kalendářního roku**. Pokud tato povinnost nebude splněna, bude Pověření spolu s přiděleným razítkem odebráno. Vrácení Pověření je podmíněno provedením nové kontroly letové způsobilosti pod dozorem ÚCL.
*Pokud Pověřený pracovník zároveň vykonává činnost i jako Oprávněný pracovník či kvalifikovaný pracovník CAMO/CAO (vydávající ARC), bude sledované období pro vyhodnocování činnosti **ne jeden rok, ale roky tři**.*

5. Správní poplatky.

- 5.1 Na základě zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je prodloužení platnosti OLZ (obnova platnosti OLZ) a i vydání ZOLZ v kategorii Povolení k letu zpoplatněno.
- 5.2 Správní poplatky se vybírají:
- **bankovním převodem - je zasíláno vyměření správního poplatku (resp. VS) obratem, na základě zaslání oznámení kontroly letové způsobilosti**
 - **hotovostní platbou nebo platební kartou na pokladně ÚCL**

- 5.3 Každý vyplněný protokol o prodloužení OLZ/ZOLZ (pokud je technicky možné i kopii/sken OLZ/ZOLZ s vyznačenou novou platností), kontrolní list, případně kopii protokolu zkušebního letu, Pověřený pracovník zašle elektronicky na adresu podatelna@caa.gov.cz. Protokol o prodloužení OLZ/ZOLZ se zasílá **nejpozději 10 dnů** ode dne vydání. ZOLZ v kategorii PtF se zasílá **nejpozději 3 dny** ode dne vydání. Pokud bude správní poplatek uhrazen převodem, na protokol se zapíše variabilní symbol, pod kterým byla platba převedena a který je uveden ve vyměření správního poplatku.
- Pokud bude správní poplatek uhrazen na pokladně ÚCL, je nutné k formuláři o prodloužení OLZ přiložit kopii příjmového dokladu.
- Pokud bude OLZ/ZOLZ, resp. 2. strana s tabulkou prodloužení již popsána, o nové OLZ/ZOLZ se žádá písemně volnou formou. Tato žádost o vydání nového OLZ/ZOLZ nepodléhá platbě správního poplatku.

6. Závěrečná ustanovení.

- Sekce technická stanovuje:
- 6.1 Způsob výběru vhodných uchazečů pro výkon činnosti pověřeného pracovníka ve smyslu tohoto Postupu.
- Zájemce o výkon činnosti zašle na ÚCL/ST na formuláři CAA/F-ST-224-n/19 - Žádost o vydání Pověření: (případně rozšíření Pověření)
- doplněnou o kopii příslušného AML 66,
 - doplněnou dokumentem prokazujícím alespoň tříletou praxi v oblasti zachování letové způsobilosti,
 - doplněnou o kvalifikaci pro typy letadel, kterým bude prodlužovat OLZ,
- 6.2 Formy a náplň školení uchazečů i pověřených pracovníků.
- Školení uchazečů a opakovací školení Pověřených pracovníků bude ST/ÚCL provádět formou evidovaných seminářů/porad, organizovaných nejméně jednou ročně.
- 6.3 Kontroly Pověřeného pracovníka bude ST provádět průběžně, na základě § 14 Leteckého zákona. Při neplnění požadavků, uvedených v tomto Postupu nebo souvisejících předpisech, ÚCL pozastaví nebo odejme Pověřenému pracovníkovi Pověření vydané podle tohoto Postupu, v závažném případě licenci AML 66
- 6.4 Systém vyhodnocování činnosti Pověřených pracovníků.
- ST/ÚCL bude zakládat dodané Protokoly o prodloužení OLZ, které bude konfrontovat se stavem dotčených letadel při namátkových kontrolách letové způsobilosti.
- 6.5 Způsob evidence uchazečů a pověřených pracovníků.
- Pověření pracovníci dle tohoto postupu budou evidováni ve zvláštním seznamu Pověřených pracovníků, vedeným ST
- 6.6 Systém vydávání pověření.
- Na základě příslušného kvalifikačního posouzení každého žadatele a po úspěšném vykonání kontroly letové způsobilosti pod dozorem bude vydáno Pověření. Originál Pověření bude zaslán pracovníkovi, kopie (s přílohami dle odst. 6.1) bude archivována v ST/ML.

Poznámka: Pokud bude pověřený pracovník oprávněn prodlužovat platnost OLZ/ZOLZ ve smyslu poznámky k bodu 1.1, budou mu konkrétní modely letounů, na kterých tuto činnost smí provádět, uvedeny v jeho Pověření.

- 6.7 Držitel Pověření k výkonu činnosti podle tohoto Postupu se prokazuje platným Pověřením (příloha č. 1) a jemu svěřeným evidovaným razítkem.
- 6.8 Každý pověřený pracovník si zavede kontrolní sešit, ve kterém bude zapisovat soubor jím prodloužených platností OLZ, a vydaných ZOLZ v kategorii Povolení k letu, data odeslání měsíčního hlášení (způsob předání, např. poštou, osobně, posláno po někom apod.) a zjištěné významné závady vč. závad v dokumentaci. Přehled zjištěných významných závad bude pověřený pracovník na konci každého kalendářního roku zasílat oddělení ML k vedení přehledu stavu letadel daného typu.
- 7. Závěr.**
Tato směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení.

--K O N E C--